

da inviare esclusivamente a mezzo P.E.C.  
entro il 30/09/2022  
al seguente indirizzo: [bandi@cert.cassaforense.it](mailto:bandi@cert.cassaforense.it)

**CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA  
E ASSISTENZA FORENSE**  
Servizio Assistenza e  
Servizi Avvocatura

**BANDO N. 7/2022**  
**DOMANDA**  
**PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI**  
**PER PROGETTI DI SVILUPPO ECONOMICO DELL'AVVOCATURA**  
(Art. 14 lett. a7 del Regolamento per l'erogazione dell'Assistenza)

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a.....Prov. |\_|\_|, il |\_|\_|/ |\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|  
in qualità di Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di.....  
.....  
con Codice Fiscale.....  
con sede legale in Via.....al civico n .....  
Città.....Prov .....C.A.P|\_|\_|\_|\_|  
tel..... cell ..... fax.....  
e-mail.....PEC.....

**CHIEDE**

**l'erogazione, per l'anno 2022, di un contributo per l'allegato progetto finalizzato a favorire lo sviluppo economico dell'avvocatura, così come previsto dall'art. 14, lettera a7) del Regolamento per l'erogazione dell'assistenza, come da bando approvato dal CdA del 24/03/2022**

## D I C H I A R A

- ✓ di aver preso visione del bando n. 7/2022 per lo sviluppo economico dell'Avvocatura;
- ✓ che i costi per la realizzazione del progetto ammontano complessivamente ad € \_\_\_\_\_ come da preventivi allegati;
- ✓ che il progetto presentato prevede un cofinanziamento dell'Ordine, non inferiore al 20% della spesa preventivata, pari ad € \_\_\_\_\_;
- ✓ che il progetto presentato verrà realizzato
  - esclusivamente dall'Ordine
  - in collaborazione con la seguente Associazione e/o Comitato Pari Opportunità  
.....
- ✓ che il progetto presentato riguarda il seguente obiettivo (indicare uno dei seguenti obiettivi del progetto):
  - a)** l'allestimento di locali, presso gli Uffici giudiziari o comunque nella disponibilità degli Ordini, adeguatamente attrezzati e destinati ad esigenze temporanee degli iscritti, finalizzate a facilitare/migliorare la loro attività professionale correlata alla partecipazione alle udienze e/o agli adempimenti presso gli Uffici
  - b)** l'informatizzazione dei processi lavorativi connessi all'attività professionale con l'utilizzo di funzionalità e applicazioni informatiche, digitali, tecnologiche
  - c)** l'informatizzazione delle attività istituzionali rese dagli Ordini su richiesta degli iscritti (opinamenti, certificati, ecc.)
  - d)** l'allestimento di locali nella disponibilità degli Ordini o stipula di convenzioni per progetti di coworking tesi a facilitare/migliorare la loro attività professionale

A tal fine allega la seguente documentazione:

### **per i progetti di cui alle lettere a) e d)**

- il progetto (indicare: i locali disponibili e la loro ubicazione; la tipologia delle attrezzature, degli arredi e degli strumenti informatici che verranno messi a disposizione)
- l'indicazione analitica dei costi mediante preventivi
- il regolamento per l'utilizzo degli spazi e servizi

### **per i progetti di cui alle lettere b) e c)**

- il progetto (indicare: la tipologia di supporto digitale/informatico/tecnologico da realizzare e il processo cui verrà applicato; i miglioramenti/benefici)
- l'indicazione analitica dei costi mediante preventivi
- eventuali autorizzazioni degli Uffici Giudiziari

