

**AVVISO PUBBLICO**  
**SELEZIONE PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA E CONSULENZA SPECIALISTICA**  
**IN MATERIA DI INFORMATICA GIUDIZIARIA**

La Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense (di seguito, per brevità anche solo "Cassa" o "Cassa Forense") indice una procedura di selezione ad evidenza pubblica per l'individuazione di un avvocato esperto in materia di informatica giuridica/giudiziaria, che dovrà assistere la Cassa nell'ambito della fase esecutiva dell'appalto per la realizzazione di una Piattaforma Digitale Unica per l'Avvocatura (PDUA), nonché nella predisposizione del bando di gara per fornire l'assistenza in favore degli utenti della stessa PDUA.

La documentazione della gara relativa al suindicato progetto per la realizzazione della PDUA è consultabile sul sito della Cassa Forense, al seguente indirizzo: <https://www.cassaforense.it/gare-pubbliche/bandi-di-gara/procedura-aperta-per-l-affidamento-del-servizio-di-progettazione-sviluppo-gestione-e-manutenzione-di-una-piattaforma-digitale-unificata-per-l-avvocatura-pdua/>

Inoltre, l'esito della suindicata gara per l'affidamento della realizzazione della PDUA è consultabile al seguente indirizzo: <https://www.cassaforense.it/media/9900/esito-di-gara.pdf>

Il professionista individuato all'esito della presente selezione dovrà fornire la propria assistenza e consulenza alla Cassa in ordine agli aspetti informatico-giudiziari connessi alla realizzazione della suindicata piattaforma ed anche per la predisposizione del bando per l'assistenza agli utenti, al fine di garantire che il progetto venga realizzato in modo conforme ai dettami della normativa regolatrice e risulti idoneo in ordine alle finalità di utilizzo e fruibilità da parte della platea degli avvocati ai quali è destinato.

**Requisiti**

Possono presentare la propria candidatura coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, risultino essere in possesso di tutti i requisiti di cui ai successivi articoli nn. 1 e 2:

**1. Requisiti generali:**

- a) non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, per quanto applicabili e, tra l'altro, essere in regola con gli obblighi contributivi e dichiarativi nei confronti della Cassa;
- b) non essere stato sottoposto a sanzioni disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- c) non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi - sia in proprio sia da parte degli avvocati associati o di avvocati facenti parte dello stesso studio - dovuta a rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado con gli organi sociali e i vertici aziendali della società appaltatrice affidataria del progetto PDUA e/o delle sue controllate ovvero dovuta a precedenti rapporti di lavoro subordinato e di prestazione professionale con il predetto appaltatore; non trovarsi, in generale, in situazioni di conflitto di interessi per il ruolo ed i compiti oggetto dell'incarico da svolgere;
- d) non aver in corso incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso la Cassa Forense né aver in essere contenziosi con la Cassa Forense a titolo personale.

**2. Requisiti minimi professionali:**

In considerazione della particolare rilevanza del Progetto PDUA per la Cassa, sia sotto il profilo strategico, sia sotto il profilo economico, si richiede il possesso di capacità professionali specifiche ed elevate.

Il candidato dovrà essere iscritto all'Albo professionale da almeno 5 anni, con comprovata esperienza da pari data in materia di informatica giuridica/giudiziaria, nonché con comprovata esperienza in materia di contrattualistica pubblica, risultanti dal CV.

### **3. Durata e Compenso**

L'incarico comporta che l'attività di consulenza ed assistenza venga fornita fino al collaudo con esito positivo dell'appalto per la realizzazione della Piattaforma PDUA, nonché fino alla data di scadenza del termine per l'invio delle offerte per l'instauranda gara per fornire l'assistenza in favore degli utenti della stessa PDUA, per una presumibile durata complessiva dell'incarico pari, a titolo puramente indicativo, tra i 12 ed i 24 mesi.

Il compenso forfetario, comprensivo del rimborso forfetario delle spese generali del 15%, è pari ad Euro 30.000,00 (trentamila/00), oltre Iva e CPA.

Le eventuali spese di mobilità sostenute dai residenti al di fuori del Comune di Roma per l'assolvimento dell'incarico saranno rimborsate sulla base della rendicontazione presentata per un massimo pari a Euro 5.000,00 (cinquemila/00).

Il pagamento del suddetto compenso avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla trasmissione della relativa fattura in formato elettronico, ai sensi del D.M. 55/2013 e seguirà le seguenti modalità:

- il 20% dopo i primi tre mesi e, successivamente, il 20% ogni ulteriori tre mesi fino a concorrenza dell'80% del compenso complessivo;
- il saldo al termine dell'incarico.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico dovranno essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

### **4. Modalità di partecipazione**

**Il curriculum vitae in formato europeo e firmato in originale dovrà essere inviato entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 4 marzo 2022 attraverso posta elettronica certificata a [ufficiolegale@cert.cassaforense.it](mailto:ufficiolegale@cert.cassaforense.it) - riportando esplicitamente nell'oggetto della trasmissione "AVVISO PUBBLICO - SELEZIONE PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA E CONSULENZA SPECIALISTICA IN MATERIA DI INFORMATICA GIUDIZIARIA" – unitamente alla allegata "*Domanda di partecipazione e attestazione requisiti*", contenente anche il prospetto dei criteri per la valutazione di competenze ed esperienze (All. to) – debitamente compilata e sottoscritta ed accompagnata dalla copia di un documento di identità in corso di validità.**

Le candidature non pervenute attraverso la suddetta modalità o pervenute oltre il citato termine o prive della documentazione richiesta **non** saranno prese in considerazione.

### **5. Criteri e modalità di selezione**

La selezione sarà effettuata da parte di una Commissione di valutazione nominata da Cassa Forense e formata da tre componenti. La Commissione, in via discrezionale ed in qualunque momento della valutazione, potrà richiedere integrazioni e/o chiarimenti relativamente alle informazioni fornite nella candidatura.

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti generali e professionali richiesti verrà effettuata a giudizio della predetta Commissione sulla base dei criteri e secondo le modalità di seguito indicate ed assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- **per la valutazione delle competenze ed esperienze**, saranno assegnati fino a **90 punti** secondo una

scala incrementale definita dalla Commissione.

- fino a **10 punti** complessivi **per il colloquio** individuale di approfondimento delle competenze ed esperienze possedute in relazione all'incarico da svolgere ed in considerazione delle caratteristiche del Progetto PDUA.

### Criteria per la valutazione di competenze ed esperienze (massimo 90 punti)

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	<p>Comprovate conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- degli aspetti normativi primari e secondari del processo telematico (civile, penale, amministrativo, tributario);</li> <li>- degli aspetti normativi primari e secondari della disciplina della pubblica amministrazione digitale (CAD, DM 44/2011 ...) e relative applicazioni pratiche, in particolare nel processo telematico, ecc.</li> </ul> <p>Descrizione delle esperienze che hanno consentito l'acquisizione delle competenze richieste.</p>	<p><b>Fino a n. 5 punti</b> sulla base di una valutazione delle esperienze formative e professionali desumibili dal curriculum vitae.</p>
2	<p>Comprovate specifiche competenze maturate nell'utilizzo dei software ministeriali per il processo telematico.</p> <p>Descrizione delle piattaforme utilizzate e delle esperienze che hanno consentito l'acquisizione delle competenze richieste.</p>	<p><b>Fino a n. 5 punti</b> sulla base di una valutazione delle esperienze formative e professionali desumibili dal curriculum vitae.</p>
3	<p>Comprovate conoscenze in materia di contrattualistica pubblica e procedure di affidamento dei contratti pubblici</p> <p>Descrizione delle esperienze che hanno consentito l'acquisizione delle competenze richieste.</p>	<p><b>Fino a n. 3 punti</b> sulla base di una valutazione delle esperienze formative e professionali desumibili dal curriculum vitae.</p>
4	<p>Attività di docenza in corsi di livello universitario, post-universitario, corsi di specializzazione e scuole di formazione professionale, in materia di informatica giuridica/giudiziaria e/o di utilizzo dei software ministeriali per il processo telematico.</p> <p>Descrizione del contenuto del corso, della durata dello stesso e dell'istituto presso cui è stato svolto l'incarico di docenza.</p>	<p><b>Fino a n. 10 punti</b> assegnati come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 punto</b> per ciascuna attività di docenza di durata inferiore a un anno;</li> <li>- <b>2 punti</b> per ciascuna attività di docenza della durata di almeno un anno*;</li> <li>- <b>3 punti</b> per ciascuna attività di docenza di durata ultranquinquennale**.</li> </ul> <p>*I punti verranno assegnati in base al numero delle docenze svolte (2 punti per ciascuna docenza), indipendentemente dalla durata delle stesse, purché almeno annuali.</p> <p>**I punti verranno assegnati in base al numero delle docenze svolte (3 punti per ciascuna docenza), indipendentemente dalla durata delle stesse, purché</p>

		almeno quinquennali.
5	<p>Attività di formazione in materia di informatica giuridica/giudiziaria e utilizzo dei software ministeriali per il processo telematico nei confronti di soggetti pubblici o privati (es.: partecipazioni a convegni o seminari in qualità di relatore, pubblicazioni di articoli o testi/ebook, ecc.).</p> <p>Descrizione delle attività di formazione, della durata delle stesse e del soggetto pubblico o privato presso cui le attività sono state svolte.</p>	<p><b>Fino a n. 10 punti</b> assegnati come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per ciascuna attività formativa (es.: relatore in convegni o seminari, ecc.): <b>0,50 punti</b>;</li> <li>- fino a 3 pubblicazioni di articoli su riviste scientifiche o di testi/ebook: <b>1 punto</b>;</li> <li>- da 3 a 5 pubblicazioni di articoli su riviste scientifiche o di testi/ebook: <b>2 punti</b>;</li> <li>- da 5 a 7 pubblicazioni di articoli su riviste scientifiche o di testi/ebook: <b>3 punti</b>;</li> <li>- da 7 a 10 pubblicazioni di articoli su riviste scientifiche o di testi/ebook: <b>4 punti</b>;</li> <li>- più di 10 pubblicazioni di articoli su riviste scientifiche o di testi/ebook: <b>5 punti*</b>.</li> </ul> <p>*I punti verranno assegnati in base al numero di pubblicazioni, nel rispetto dei criteri sopra enunciati.</p>
6	<p>Assunzione di ruoli o cariche, quali, ad es., a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, componente di comitati editoriali o scientifici di riviste di informatica giuridica/giudiziaria, componente o coordinatore di commissioni/gruppi di lavoro dediti allo studio dell'informatica giuridica/giudiziaria o alla realizzazione di progetti di informatica giuridica, componente di commissioni di gara nell'ambito di progetti di informatica giuridica/giudiziaria, referente informatico presso enti pubblici o privati, ecc.</p>	<p><b>Fino a n. 20 punti</b> assegnati come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 punto</b> per ciascun ruolo e/o carica ricoperta attualmente o in passato di durata pari o inferiore a un anno;</li> <li>- <b>2 punti</b> per ciascun ruolo e/o carica ricoperta attualmente o in passato di durata superiore a un anno e inferiore a due;</li> <li>- <b>3 punti</b> per ciascun ruolo e/o carica ricoperta attualmente o in passato di durata superiore a due anni e inferiore a tre;</li> <li>- <b>4 punti</b> per ciascun ruolo e/o carica ricoperta attualmente o in passato di durata superiore a tre anni.</li> </ul>
7	<p>Esperienze nella consulenza/collaborazione con soggetti pubblici o privati relativamente a progetti inerenti l'implementazione dei software per il processo telematico e/o lo sviluppo/integrazione/progettazione del processo di digitalizzazione della professione forense e/o dei sistemi informatici della Pubblica Amministrazione</p> <p>Descrizione dei progetti oggetto di</p>	<p><b>Fino a n. 25 punti</b> assegnati come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 punto</b> per ogni consulenza/collaborazione della durata inferiore a tre mesi;</li> <li>- <b>2 punti</b> per ogni consulenza/collaborazione della durata superiore a tre mesi e</li> </ul>

	consulenza/collaborazione, relativa durata e committente	inferiore a sei; - <b>3 punti</b> per ogni consulenza/collaborazione della durata superiore a sei mesi e inferiore a un anno; - <b>4 punti</b> per ogni consulenza/collaborazione di durata superiore a un anno e inferiore a tre; - <b>5 punti</b> per ogni consulenza/collaborazione di durata superiore a tre anni e inferiore a cinque anni; - <b>6 punti</b> per ogni consulenza/collaborazione ultraquinquennale.
8	Aver prestato assistenza nell'organizzazione e predisposizione di capitolati tecnici, atti e bandi di gara per l'affidamento di contratti pubblici  Descrizione delle attività svolte e committenti	<b>Fino a n. 7 punti</b> assegnati come di seguito: - 1 punto per ogni attività di assistenza prestata.
9	Tempistica nella risposta ad eventuali quesiti/pareri, fermo restando il termine massimo di 3 giorni	Entro 5 ore: <b>5 punti</b> Entro 1 giorno: <b>3 punti</b> Entro 2 giorni: <b>1 punto</b>
TOT.		90 punti

**Fase 1: Verranno valutate le competenze ed esperienze indicate dal concorrente nel suindicato prospetto dei criteri citato al precedente punto 4. Le competenze ed esperienze riportate nel citato prospetto dovranno corrispondere a quelle presenti nei curricula trasmessi, dove potranno essere descritte in modo maggiormente dettagliato.**

**Nell'attribuzione dei punteggi agli elementi di valutazione individuati nella griglia sopra riportata, la singola esperienza professionale indicata dal candidato potrà essere valutata con riferimento ad un unico elemento di valutazione.**

**Gli elementi di cui ai punti 1, 2 e 3 della suindicata griglia verranno valutati discrezionalmente dalla Commissione in base al curriculum vitae, attribuendo particolare rilevanza e preferenza ai seguenti aspetti: durata e specificità delle esperienze formative; attinenza con il progetto PDUA della strumentazione e delle piattaforme telematiche conosciute ed utilizzate.**

L'attribuzione dei punteggi discrezionali avverrà nel modo seguente: verrà attribuito da ciascun commissario, per ogni criterio di valutazione, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente di cui alla successiva "Tabella – Giudizio sintetico". Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti assegnati da ciascun componente per ogni singolo elemento discrezionale. Tale media sarà moltiplicata per il punteggio massimo disponibile per ogni criterio di valutazione.

Il punteggio sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

## Tabella – Giudizio sintetico

Giudizio sintetico (attribuito ad ogni criterio di valutazione discrezionale)	Coefficiente
Insufficiente	0,00
Mediocre	0,25
Sufficiente	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1,00

Al termine di tale valutazione verrà stilata una graduatoria. Verranno ammessi alla seconda fase i **primi 3 (tre) classificati**.

### **Fase 2:** Colloquio individuale.

Al termine di tale valutazione verrà stilata una graduatoria.

I candidati ammessi al colloquio verranno convocati tramite posta elettronica certificata.

Il nominativo del vincitore verrà pubblicato sul sito istituzionale al termine della selezione. Tale pubblicazione ha valore di notifica.

Cassa Forense si riserva la facoltà di non procedere, a proprio insindacabile giudizio, al conferimento dell'incarico. Pertanto, la partecipazione all'Avviso non dà alcun titolo al conferimento dell'incarico. In particolare, l'Avviso potrà essere annullato o revocato senza che ciò dia titolo per risarcimenti o richieste di alcun tipo.

### **6. Affidamento dell'incarico**

Cassa Forense si riserva di effettuare idonei controlli, anche tramite operatori terzi incaricati, sulla veridicità di quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti generali e professionali previsti dal presente Avviso.

L'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà, fatte salve ulteriori azioni, l'interdizione dalla selezione in oggetto.

Cassa Forense si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, interrompere, modificare o revocare in qualsiasi momento il presente Avviso e/o il conferimento dei relativi incarichi e/o gli incarichi conferiti, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa. Il presente Avviso, pertanto, non vincola in alcun modo Cassa Forense.

### **7. Cessazione dell'incarico**

Sono cause di revoca/decadenza/sospensione dell'incarico il venir meno di uno o più dei requisiti previsti dall'art. 1 che dovranno sussistere per tutta la durata dello stesso.

La cessazione dalla carica può essere determinata da rinuncia, revoca o morte dell'incaricato.

La rinuncia da parte dell'incaricato può avvenire solo per giusta causa e deve essere comunicata alla Cassa via PEC, con preavviso di almeno tre mesi.

La revoca dell'incarico conferito può essere deliberata dal Consiglio di Amministrazione per giusta causa e, in particolare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, per una delle seguenti ragioni:

- il venir meno di uno dei requisiti di cui all'art 1 del presente Avviso;
- un grave inadempimento o negligenza o ritardo nello svolgimento dell'incarico affidato dalla Cassa;
- l'emanazione di una sanzione disciplinare da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di

- appartenenza;
- la violazione degli obblighi di riservatezza connessi allo svolgimento dell'incarico.

#### **8. Informazioni e comunicazioni**

Il presente Avviso ed eventuali comunicazioni sono pubblicati sul sito web di Cassa Forense ([www.cassaforense.it](http://www.cassaforense.it)). Tutte le comunicazioni pubblicate sul sito hanno valore di notifica.

# CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA FORENSE

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI UE 2016/679

Con l'applicazione a partire dal 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – General Data Protection Regulation la

### **CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA FORENSE**

Codice Fiscale 80027390584 con sede in Via Ennio Quirino Visconti ,8 – 00193 Roma

telefono + 39 06362051 PEC [cnpaf@cert.cassaforense.it](mailto:cnpaf@cert.cassaforense.it)

in qualità di **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

è tenuta a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato). Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

### **Oggetto del trattamento**

I dati personali raccolti da Cassa Forense direttamente dall'interessato vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati.

### **Finalità e base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'individuazione di un avvocato esperto in materia di informatica giudiziaria, che dovrà assistere la Cassa nell'ambito della fase esecutiva dell'appalto per la realizzazione di una Piattaforma Digitale Unica per l'Avvocatura (PDUA).

La base giuridica del trattamento dei dati personali è la presentazione della propria candidatura mediante l'invio della domanda, debitamente datata e firmata, di partecipazione e attestazione di possesso dei requisiti di cui al presente "Avviso pubblico selezione per attività di assistenza e consulenza specialistica in materia di informatica giudiziaria".

### **Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.



## **Terzi Responsabili del trattamento**

Per le finalità precedentemente indicate l'Ente non trasmette a Terzi i dati personali degli interessati.

Nel caso sopraggiunga in futuro la necessità di comunicare a Terzi tali dati, Cassa Forense provvederà alla loro nomina a Responsabile del Trattamento Dati Personali, così come previsto dal Regolamento europeo, dandone opportuna informazione agli interessati.

## **Conservazione dei dati**

Allo scopo di adempiere alle finalità di cui sopra, Cassa Forense conserva i dati personali trasmessi da coloro che hanno inviato la domanda di candidatura fino al 31 dicembre 2022.

## **Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può nei casi previsti esercitare i seguenti diritti:

- a) chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- b) ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- c) chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- d) ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- e) ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- f) opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica [dpo.privacy@cassaforense.it](mailto:dpo.privacy@cassaforense.it).

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma piazza Venezia 11 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## **Responsabile della Protezione Dati**

Cassa Forense ha provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati che può essere contattato scrivendo presso la sede legale di via Ennio Quirino Visconti, 8 – 00193 Roma o mediante posta elettronica all'indirizzo [dpo.privacy@cassaforense.it](mailto:dpo.privacy@cassaforense.it) o PEC [dpo.privacy@cert.cassaforense.it](mailto:dpo.privacy@cert.cassaforense.it).