

# INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



***Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti  
Direzione Centrale Tecnologia, Informatica e Innovazione  
Coordinamento Generale Legale***

**Roma, 23-04-2021**

**Messaggio n. 1658**

Allegati n.2

**OGGETTO: Pubblicazione liste avvocati domiciliatari e/o sostituti d'udienza - affidamento degli incarichi fiduciari**

Si fa seguito al messaggio n. 5042 del 30 dicembre 2020, con il quale è stata avviata la procedura prevista per acquisire la disponibilità di avvocati esterni in qualità di procuratori domiciliatari e/o sostituti d'udienza, per comunicare la conclusione dei lavori relativi alla formazione delle liste circondariali per il conferimento degli incarichi di domiciliazione e/o sostituzione d'udienza.

Tali liste, predisposte dalla Commissione centrale nominata con Determinazione del Direttore generale n. 28 del 18 marzo 2021, saranno pubblicate sul sito internet dell'Istituto. Le liste di competenza saranno inviate, con PEI, alle singole Direzioni regionali.

Secondo quanto previsto dall'Avviso, le liste avranno efficacia fino al 31 dicembre 2023. L'affidamento degli incarichi agli avvocati collocati nelle liste in posizione utile rispetto ai posti disponibili, potrà avvenire a far data dal 1° maggio 2021.

All'esito delle verifiche di competenza, l'incarico sarà affidato dal Direttore regionale con apposita lettera, secondo l'allegato fac-simile (all.1), previa sottoscrizione da parte del professionista dell'unità dichiarazione di responsabilità (all.2) e con contestuale consegna di copia della polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale per tutta la durata degli affari da trattare.

In armonia con le disposizioni di cui alla Determinazione presidenziale n. 186 del 6 dicembre 2017 e alla circolare n. 116 del 4 dicembre 2018, detti adempimenti verranno curati dalla Direzione regionale Lombardia, dalla Direzione regionale Lazio e dalla Direzione regionale Campania anche per le corrispondenti Direzioni di coordinamento metropolitano, così come gli adempimenti relativi alle successive fasi di utilizzo e monitoraggio degli avvocati domiciliatari e/o sostituti d'udienza.

Nel caso di rinunce da parte degli avvocati collocati in posizione utile, è possibile procedere allo scorrimento della lista seguendo l'ordine della stessa, sempre nell'ambito dei posti disponibili.

Anche nel caso di revoca o di rinuncia da parte del professionista prima della scadenza dell'incarico (31.12.2023), si potrà far luogo allo scorrimento della lista.

Tenuto conto che la domiciliazione e/o la sostituzione d'udienza è misura necessaria per garantire la completa e regolare partecipazione ai giudizi da parte dell'Istituto, si raccomanda alle Strutture in indirizzo di assicurare una costante regia sul territorio di competenza ai fini della completa operatività del sistema e del rispetto degli indirizzi impartiti.

I singoli incarichi di domiciliazione e/o di sostituzione d'udienza, di volta in volta affidati, qualora relativi al contenzioso civile, dovranno essere tempestivamente inseriti nell'applicazione "Sisco" al momento del conferimento degli stessi, al fine di poter procedere al corretto monitoraggio della procedura.

Infine, si forniscono indicazioni circa le modalità da seguire per eventuali richieste di informazioni e/o di accesso agli atti in ordine alle procedure di formazione delle liste.

Le informazioni e l'accesso agli atti dovranno essere assicurati e gestiti in base al differente livello, regionale o centrale, delle decisioni assunte in relazione alle informazioni richieste dall'interessato.

Pertanto:

-qualora la richiesta riguardi candidati esclusi nell'ambito dell'istruttoria regionale, la Direzione regionale dovrà fornire tutte le informazioni presenti nella procedura intranet "GECUA" (Gestione domande iscrizione liste circondariali avvocati domiciliatari e/o sostituti d'udienza) utilizzata per tale finalità, nonché nei fascicoli cartacei costituiti in base alle indicazioni fornite con il messaggio n. 5042 del 30 dicembre 2020;

-qualora la richiesta, inviata alla Direzione regionale, concerna invece le modalità seguite dalla Commissione centrale per la formazione delle liste, detta Direzione dovrà inoltrarla tramite e-mail al responsabile del procedimento presso la DC Risorse strumentali e Centrale unica acquisti, Dott. Gianfranco Ruberto ([gianfranco.ruberto@inps.it](mailto:gianfranco.ruberto@inps.it)) e all'indirizzo del Dott. Roberto Bussoni ([roberto.bussoni@inps.it](mailto:roberto.bussoni@inps.it)).

In tale e-mail, da inviare con celerità anche al fine del rispetto dei termini di legge in caso di esercizio del diritto d'accesso, deve essere indicata la documentazione richiesta dall'interessato.

Tutta la documentazione richiesta sarà inviata alla Direzione regionale in formato "pdf". Resta inteso che i candidati possono effettuare l'accesso agli atti della Commissione centrale anche direttamente presso il Coordinamento generale legale, previo appuntamento da concordare.

Il Direttore Generale  
Gabriella Di Michele

Sono presenti i seguenti allegati:

Allegato N.1

Allegato N.2

Cliccare sull'icona "ALLEGATI"



per visualizzarli.