



**CONSIGLIO NAZIONALE
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI**

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Il Direttore Generale

AVVISO PUBBLICO

**PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI AVVOCATI ESTERNI PER
L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PRESSO IL CONSIGLIO NAZIONALE
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI (CNDCEC)**

SI RENDE NOTO

che il CNDCEC intende avviare una procedura per la costituzione di una short list di avvocati esterni, da individuare sulla base dei *curricula* presentati dagli interessati per patrocini relativi al contenzioso ed ogni più ampia consulenza/assistenza legale, anche precontenziosa dell’Ente.

Art. 1 Formazione della short list

La short list sarà redatta nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento trasparenza e proporzionalità.

La short list sarà divisa nelle seguenti quattro sezioni di specializzazioni: civile, penale, amministrativo e lavoro. Ognuna delle dette sezioni, è a sua volta, distinta in due sottosezioni nei quali saranno collocati gli avvocati abilitati al patrocinio presso le magistrature superiori e quelli privi di tale requisito.

Gli avvocati potranno partecipare singolarmente o come associazioni professionali.

La formazione dell’elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all’ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce l’individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza, di avvocati ai quali poter affidare incarichi legali.

Dalla short list l’Amministrazione potrà, ricorrendone motivate esigenze, attingere al fine di procedere agli incarichi professionali.

Il CNDCEC, in ogni caso, non è in alcun modo vincolato nel procedere agli affidamenti, restando pienamente libero di affidare l’incarico professionale anche a legali non iscritti nella short list, laddove l’importanza della pratica ovvero motivi di opportunità conducano alla motivata scelta di altro professionista

Art. 2 Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati possono manifestare la propria disponibilità mediante l’invio di domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta digitalmente, redatta come da facsimile (all. A) che si allega al presente avviso, con allegato il curriculum professionale in formato europeo da cui possa desumersi la professionalità del soggetto dichiarante ed il possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, nonché la fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

In caso di richiesta di iscrizione da parte di società o associazioni professionali, tutti i professionisti che ne fanno parte e che sono interessati, dovranno sottoscrivere la propria dichiarazione dei requisiti.

La domanda dovrà essere trasmessa **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione** del presente avviso sul sito web del CNDCEC esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: consiglio.nazionale@pec.commercialistigov.it e dovrà indicare nell'oggetto la specifica dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI AVVOCATI ESTERNI".

Non saranno prese in considerazione altre modalità di presentazione della domanda.

Il CNDCEC non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa dello stesso Consiglio.

La falsità nelle dichiarazioni, anche se accertata successivamente, comporterà l'esclusione dalla short list, fermo restando quanto previsto all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Dell'esito dell'esame delle domande pervenute sarà data adeguata forma di pubblicità sul sito web istituzionale del CNDCEC. Al soggetto interessato non verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione o del rifiuto all'iscrizione.

Art. 3 Requisiti generali e contenuto delle domande

I soggetti interessati dovranno presentare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, apposita istanza contenente a pena di inammissibilità:

- 1) il cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza, codice fiscale, indirizzo dello studio, con indicazione di eventuali ulteriori sedi, recapiti telefonici e di posta elettronica certificata;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) la indicazione del ramo di prevalente specializzazione, giusta esperienza professionale acquisita e rilevabile dal curriculum vitae;
- 5) il possesso della laurea in giurisprudenza;
- 6) iscrizione all'Albo degli avvocati da almeno 5 (cinque) anni con indicazione di eventuale abilitazione alle magistrature Superiori (Consiglio di Stato e Corte di Cassazione);
- 7) il possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, se ed in quanto applicabile;
- 8) dichiarazione, sotto la propria responsabilità:
 - a. di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - b. di non avere conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
 - c. di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con l'ente;
 - d. di non avere contenzioso in corso con il CNDCEC né a titolo personale né come avvocato difensore di controparte;
 - e. di non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, né avere subito provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
 - f. di avere stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con l'indicazione del massimo assicurato;
 - g. di avere preso completa visione dell'avviso pubblico e di tutte le clausole e condizioni ivi previste e di accettarle;
- 9) dichiarazione, con la quale si riconosce che l'inserimento nella short list non comporta alcun diritto a essere affidatari di incarichi da parte del CNDCEC né, tantomeno, il diritto a ottenere una remunerazione;

10) dichiarazione di accettazione dei termini e delle modalità di pagamento predeterminati dall'Amministrazione;

11) impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con l'istanza e di essere a conoscenza del fatto che il CNDCEC potrà disporre la cancellazione dalla short list ove tali modifiche comportino tale effetto;

12) impegno, in caso di incarico, ad aggiornare costantemente il CNDCEC sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere, anche i propri collaboratori, ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa.

All'istanza dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il *curriculum* in formato europeo ben dettagliato.

Costituiscono motivo di non iscrizione alla short list:

1. La mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità di una sola tra le dichiarazioni, indicazioni ed impegni di cui ai numeri da 1) a 12);
2. la mancanza del curriculum;
3. la mancanza del documento di riconoscimento;

I professionisti che in costanza di iscrizione nell'elenco promuovano giudizi avverso l'ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi del CNDCEC, sono obbligati a comunicare tale circostanza e saranno immediatamente cancellati dal predetto elenco.

L'amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti e dei titoli specificati nella domanda e nel curriculum.

Art. 4 Modalità del conferimento degli incarichi

Il CNDCEC, ai fini del conferimento dell'incarico, individuerà il professionista tra quelli iscritti all'Albo ristretto (short list), previa comparazione di almeno 2 (due) professionisti, nel rispetto dei seguenti criteri:

4. principio di rotazione tra gli iscritti alla short list;
5. esperienze maturate nell'ambito specifico oggetto dell'incarico e risultanti dal curriculum vitae;
6. casi di consequenzialità e/o correlazione con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto e lo studio della medesima questione giuridica;
7. foro di competenza della causa da affidare;
8. minor corrispettivo richiesto in relazione all'incarico da conferire.

Il CNDCEC si riserva di affidare direttamente l'incarico ad un professionista non iscritto nella short list, previa motivata decisione laddove la complessità o la particolarità dell'incarico giustifichino l'affidamento fiduciario ad altri legali ritenuti particolarmente esperti in materia

L'incarico verrà formalizzato con apposita lettera d'incarico inviata a mezzo PEC.

Art. 5. Corrispettivo.

Il corrispettivo (onorari) al professionista esterno sarà determinato all'atto dell'affidamento e proporzionato al contenuto ed alle caratteristiche della prestazione richiesta, tenuto conto dei parametri previsti dal DM n. 55/2014 e dal DM n.37/2018.

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

La liquidazione della parcella avverrà a seguito dell'invio al CNDCEC della fattura elettronica.

Art. 6. Cancellazione dalla short list e revoca degli incarichi

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nella short list potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Sarà disposta la cancellazione dalla short list dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per essere iscritti nella short list;
- abbiano senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze; abbiano intentato durante la vigenza di un incarico cause contro il CNDCEC;

Gli incarichi conferiti possono essere revocati per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente avviso, con le norme deontologiche o con quelle che regolano l'attività forense. Gli incarichi possono essere revocati, inoltre, per l'oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato di svolgere personalmente l'incarico.

La revoca dell'incarico comporta, automaticamente la cancellazione dall'elenco del professionista singolo o dello studio associato.

Art. 7. Aggiornamento dell'elenco

L'aggiornamento dell'elenco sarà disposto annualmente mediante apposito avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale del CNDCEC.

I professionisti già iscritti all'elenco sono esentati dall'invio di ulteriore domanda d'iscrizione ma dovranno comunicare eventuali variazioni dei requisiti già dichiarati al momento dell'iscrizione e/o eventuali aggiornamenti del curriculum vitae.

Art. 8. Norme finali

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale; le domande di iscrizione pervenute non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti; le medesime e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'iscrizione nell'Albo ed il possesso dei requisiti prescritti.

Il CNDCEC si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare o sospendere annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Il presente avviso non vincola in nessun modo l'amministrazione al conferimento dell'incarico.

Art. 9. Disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 101/2018, le informazioni fornite dagli interessati verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite, nel rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni di legge e garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Titolare dei dati è il CNDCEC. Il Responsabile della protezione dei dati è raggiungibile al seguente indirizzo: renato.carafa@pec.it

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza il CNDCEC è tenuto a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati sul sito istituzionale. La richiesta di iscrizione all'Albo di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

Art. 10. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale dott.ssa Francesca Maione

Richieste di chiarimenti dovranno essere inviate **entro le ore 13,00 del decimo giorno antecedente la scadenza** all'indirizzo Pec: consiglio.nazionale@pec.commercialistigov.it

CNDCEC - CNDCEC

Prot. 5766 del 22/05/2020 - Uscita

Impronta informatica: 0f1c07ca9660de52660f013726c7303b01dd06f1cf1cda0f0ab5326abe8f04ca

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

CNDCEC - CNDCEC

Prot. 5607 del 20/05/2020 - Uscita

Impronta informatica: 82956438e10f1869ece2f0b96740b4afc19b842ba3903942ba94c061257a21f5

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

CONSIGLIO NAZIONALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI

5/5

Art. 11. Pubblicità

Il presente avviso si completa di n. 1 allegato che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

-Allegato A- Modello di domanda per l'inserimento nella short list di avvocati esterni per l'eventuale affidamento di incarichi professionali presso il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

Roma, 20 maggio 2020

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by a series of connected loops and a horizontal stroke at the end.