



# TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO

## DIRIGENZA

Nota di servizio

Milano, 15 maggio 2019

Al Coordinatore delle Cancellerie del settore penale  
Dott.ssa Alessandra Amoroso

Al Coordinatore della Cancelleria della Sezione Gip-Gup  
Dr. Piero Muscarnera

Al Responsabile della Sezione 12<sup>a</sup> penale - Riesame  
Sig.ra Maria Corigliano

A tutto il Personale del Settore Penale

Al Dirigente dell'Ordine degli Avvocati di Milano

e, pc

al Presidente del Tribunale

al Dirigente della Procura della Repubblica

all'Ufficio per Innovazione del Tribunale

all'Ufficio Distrettuale per Innovazione

SEDE

**OGGETTO:** Protocollo di intesa tra il Tribunale di Milano e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Milano, riguardante l'avvio dell'applicativo ministeriale TIAP nelle Sezioni GIP-GUP e Riesame

Terminata la formazione interna sull'applicativo, si comunica che a partire dal 15 maggio sarà posto in uso nella Sezione Gip-Gup e in quella del Riesame il gestore documentale denominato TIAP-document@.

Al riguardo, andrà data esecuzione allo specifico protocollo di intesa (all.1) recante il numero 6478 del 2019, tra il Tribunale e la Procura della Repubblica di Milano, con il quale sono definite modalità sperimentali di avvio, con particolare riferimento alle misure cautelari e ai procedimenti di competenza della Sezione XII-Riesame.

Sarà cura dei coordinatori e dei responsabili di cancelleria diramare disposizioni attuative del protocollo e vigilare sulla sua osservanza, prestando particolare cura a ché non intervengano disservizi e ritardi nei delicati adempimenti relativi alle misure cautelari.

Atteso l'avvio in uso del detto sistema e l'avvenuta attribuzione delle utenze, tutto il personale è tenuto comunque, a partire dalla comunicazione della presente, a implementare il fascicolo digitale, se creato dalla Procura della Repubblica (in tal caso il fascicolo cartaceo reca l'indicazione TIAP), mediante la scansione degli atti creati nella fase di competenza e



# TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO

## DIRIGENZA

ad utilizzare le funzioni di notifica del sistema TIAP-document@, invece di quelle del sistema SNT, sistema quest'ultimo che presenta anche criticità di funzionamento.

L'obiettivo è di estendere la accessibilità digitale della documentazione, con conseguenti benefici per le cancellerie che vedranno diminuire gli accessi fisici e potranno operare gli "stralci" dei fascicoli in modo più agevole.

Anche per gli Avvocati i vantaggi saranno sensibili per la possibilità di ottenere, a minori costi e con immediatezza, le copie digitali, che sono anche più agevolmente fruibili.

In questa fase sperimentale e di avvio e in attesa della disponibilità di nuove postazioni TIAP-Avvocato in fase di allestimento nei locali ubicati al primo piano lato Via San Barnaba e ora destinati al Info Point Civile, la consultazione dei fascicoli digitali e il rilascio di copie digitali avverrà in alcune postazioni informatiche individuate nei locali della sezione GIP-GUP e in quelli della Sezione XXII-Riesame.

Si raccomanda alle cancellerie il costante aggiornamento del fascicolo digitale per evitare che il mancato rinvenimento dei documenti spinga l'utenza a rivolgersi in cancelleria, in quanto con la prossima apertura dello spazio di consultazione, l'Avvocato o la persona interessata troveranno agevole consultare il fascicolo nelle postazioni dedicate, anche se ubicate in locali distanti dagli Uffici che detengono i fascicoli processuali.

Per il rilascio delle copie, la consultazioni del fascicolo digitale, la produzione di copie digitali, espunti riferimenti e indirizzi mail e uffici della Procura della Repubblica, sono assunte provvisoriamente, quali determinazioni di servizio del Tribunale, le modalità condivise dall'Ordine degli Avvocati e dalle Camere Penali di Milano e formalizzate nel protocollo stipulato con la Procura della Repubblica in data 7 novembre 2018 (all. 2).

Specifiche indicazioni per il deposito delle copie digitali e le richieste di copia anche via mail potranno essere diramate, ad integrazione della presente nota di servizio, dai Coordinatori in indirizzo.

Si ricorda che l'uso del sistema TIAP-document@ rientra tra gli obiettivi di valutazione della performance individuale inseriti nella programmazione annuale.

Al Dirigente dell'Ordine degli Avvocati di Milano si chiede cortesemente di voler valutare l'opportunità di informare della presente nota gli Avvocati del Foro.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Nicola STELLATO