



## CORTE D'APPELLO DI FIRENZE

**Domande rivolte con maggiore frequenza all'Ufficio liquidazioni e spese di giustizia della Corte e relative risposte della Responsabile dell'Ufficio, dott.ssa Patrizia Cilia.**

**- Ho difficoltà a inserire l'istanza al SIAMM, chi può aiutarmi?**

Il sito "lsg.giustizia.it" è dotato di un manuale (in alto a destra nella pagina) e di un servizio di supporto, all'indirizzo: [supporto.siamm@giustizia.it](mailto:supporto.siamm@giustizia.it)

**- Dove si deposita l'originale dell'istanza di liquidazione con gli allegati?**

Per la difesa di soggetti ammessi al patrocinio a spese dello Stato, per il settore penale le istanze di liquidazione si depositano in udienza, previo inserimento al SIAMM, da dimostrare in udienza mediante stampa. Per il settore civile le istanze di liquidazione si depositano in udienza o su PCT prima della definizione del procedimento (a pena di inammissibilità); l'inserimento al SIAMM è comunque obbligatorio; per la difesa di irreperibili e d'ufficio. Le istanze vanno depositate all'Ufficio Liquidazioni, sempre previo inserimento al SIAMM.

**- Ho inserito l'istanza al SIAMM, ma l'Ufficio sostiene di non averla ricevuta: quali sono le cause?**

Occorre seguire le istruzioni contenute nel manuale; in particolare, la procedura si completa con il *download* dell'istanza, da salvare e trasmettere, senza modifiche (neanche nel nome del *file*), all'indirizzo PEC indicato nel manuale

**- Come posso conoscere lo stato della procedura?**

Lo strumento di comunicazione fra l'Ufficio e i beneficiari è il SIAMM, che indica quale sia lo stato di un'istanza; il sistema inoltre trasmette in automatico un messaggio relativo allo stato dell'istanza ogni volta che l'Ufficio opera sul SIAMM.

Ulteriori informazioni posso essere richieste al seguente indirizzo e.mail [spesejustizia.ca.firenze@giustizia.it](mailto:spesejustizia.ca.firenze@giustizia.it)

- **Posso chiedere all'Ufficio Liquidazioni l'inserimento dell'istanza al SIAMM o la modifica dell'anagrafica al SIAMM con le mie credenziali?**

Non è possibile. Le password sono personali e, in base al Protocollo firmato nel 2016, ciascun beneficiario deve provvedere all'inserimento al SIAMM dell'istanza di liquidazione

- **Come faccio a sapere se l'istanza che ho inserito al SIAMM è corretta?**

Se si tratta di un errore modificabile dall'Ufficio, l'Ufficio provvede direttamente in fase di importazione.

Nel caso in cui sul SIAMM non siano stati inseriti documenti, è sufficiente che essi siano allegati all'originale, depositato in udienza o all'Ufficio Liquidazioni.

In ogni caso l'Ufficio Liquidazioni chiede al beneficiario le necessarie integrazioni; nell'attesa la pratica resta sospesa

- **Ho già inserito al SIAMM l'istanza, ma non ho avuto più notizie; posso inserirla nuovamente?**

Non è possibile. A ciascuna istanza al SIAMM deve corrispondere un decreto di liquidazione, e uno stesso decreto non può essere collegato a diverse istanze (se si facesse ciò, peraltro, il reddito risulterebbe percepito due volte sulla Certificazione Unica)

- **Ho depositato l'originale dell'istanza di liquidazione e non ho avuto più notizie; posso depositarla nuovamente?**

Non è possibile al fine di evitare che una stessa attività venga liquidata due volte; in ogni caso, un doppio deposito comporterebbe un inutile aggravio per l'Ufficio

- **Come faccio ad ottenere dalla Corte d'Appello la liquidazione di un'attività svolta in Cassazione?**

Occorre inserire l'istanza con allegati al SIAMM e mandare una mail all'indirizzo [spesejustizia.ca.firenze@giustizia.it](mailto:spesejustizia.ca.firenze@giustizia.it) con richiesta di prendere in carico l'istanza, dando comunicazione anche dell'eventuale emissione di un decreto di liquidazione da parte della Cassazione



- **La fattura è arrivata? La fattura è corretta?**

Se è stata trasmessa correttamente, la fattura arriva. In ogni caso, l'Ufficio ha 15 giorni di tempo dall'invio per controllarla. Nel caso in cui sia corretta, l'Ufficio la accetta, e il sistema invia in automatico il relativo messaggio. Nel caso in cui la fattura contenga qualche errore, l'Ufficio la rifiuta, e il sistema invia in automatico un messaggio contenente la motivazione (obbligatoria) del rifiuto inserita dall'Ufficio

- **Cosa devo fare quando ricevo il messaggio di rifiuto di una fattura?**

Occorre procedere secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio nella motivazione (obbligatoria) del rifiuto e inviare nuovamente il documento corretto.

- **Quando una fattura viene rifiutata deve essere emessa nota di credito?**

No, perché la fattura rifiutata non risulta emessa. La nota di credito va emessa soltanto quando la fattura è stata accettata. In caso di accettazione il sistema manda un messaggio automatico.

**Quali sono i tempi previsti per il pagamento di una fattura emessa per attività svolta in Corte d'Appello?**

Dopo l'emissione della fattura e la ricezione del messaggio relativo all'emissione del prospetto riepilogativo del pagamento da parte dell'Ufficio, gli atti vengono trasmessi all'Ufficio del Funzionario delegato. La richiesta va, pertanto, rivolta all'Ufficio del Funzionario delegato, al seguente indirizzo di posta elettronica: [funzionariodelegato.ca.firenze@giustizia.it](mailto:funzionariodelegato.ca.firenze@giustizia.it)

- **Come faccio a conoscere lo stato della procedura di pagamento di una fattura che ho emesso per un Tribunale del distretto?**

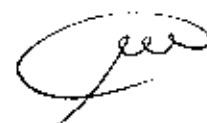
Di tutti i pagamenti si occupa l'Ufficio del Funzionario delegato. La richiesta pertanto va indirizzata al seguente indirizzo di posta elettronica: [funzionariodelegato.ca.firenze@giustizia.it](mailto:funzionariodelegato.ca.firenze@giustizia.it). l'Ufficio Liquidazioni non possiede alcuna informazione al riguardo

- **Come faccio ad ottenere la Certificazione Unica relativa ai redditi percepiti l'anno scorso?**

La certificazione può essere scaricata dal SIamm. In caso di difficoltà si può contattare l'Ufficio Liquidazioni: [spesejustizia.ca.firenze@giustizia.it](mailto:spesejustizia.ca.firenze@giustizia.it)

**Come posso conoscere lo stato dell'istanza di ammissione al patrocinio a spese dello Stato?**

Tale informazione va richiesta al *front office* penale che costituisce il tramite tra l'utenza e le cancellerie delle tre Sezioni penali, dove i Magistrati provvedono al deposito dei provvedimenti di ammissione al patrocinio a spese dello Stato o di diniego dello stesso.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'G' followed by several cursive letters, possibly 'Geo' or 'Gero'.