



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN QUALIFICATO ELENCO RISTRETTO ("SHORT LIST") DI AVVOCATI DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
(rif. Delibera del Direttore Generale n°58 del 16/01/2019)

In ottemperanza ai contenuti del Parere Numero 02017/2018 dello 03/08/2018 del Consiglio di Stato - Adunanza della Commissione speciale del 9 aprile 2018, da ultimo recepiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le Linee guida n. 12 "Affidamento dei servizi legali" (approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018), l'Azienda intende formalizzare all'esterno solo incarichi che si risolvano in puntuali ed episodici patrocini di lite già esistente (difesa e rappresentanza in una singola causa), valorizzando il carattere essenzialmente fiduciario (*intuitus personae*) che connota il contratto di prestazione d'opera intellettuale (artt.2229 e ss., cod. civ.).

Nel rispetto del combinato disposto del (25) "considerando" della DIRETTIVA 2014/24/UE e degli artt.4 e 17, comma 1°, lett.d), punti 1)-1.2), D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., l'Ente manifesta, pertanto, la volontà di addivenire alla formazione di un qualificato elenco ristretto - "short list" di avvocati esterni, dal quale poter attingere al momento del conferimento dell'incarico, limitatamente alle tipologie di controversie, meglio identificate in allegato fac-simile di domanda ("domanda di iscrizione").

Detto elenco, suddiviso per settori di competenza e costituito dall'Amministrazione mediante una procedura trasparente ed aperta, avrà di norma "validità triennale" dalla data del provvedimento di sua approvazione, sarà suscettibile di "aggiornamento annuale", in relazione alle domande pervenute oltre il termine fissato nel presente AVVISO PUBBLICO, e sarà reso pubblico, unitamente ai pertinenti *curricula professionali*, sul sito web istituzionale - link "Amministrazione Trasparente".

Possono, nella sostanza, partecipare alla procedura di che trattasi i professionisti singoli od associati che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti, principali requisiti:

1. iscrizione all'Albo professionale da almeno 5 (anni), per le vertenze giudiziali/stragiudiziali con "Scaglione" fino ad € 26.000,00;
2. iscrizione all'Albo professionale da almeno 10 (dieci) anni, per le vertenze giudiziali/stragiudiziali con "Scaglione" da € 26.000,01 in su, per quelle di valore indeterminabile (art.5, comma 6°, D.M. 10/03/2014, n°55 e s.m.i.) e per i procedimenti penali;
3. sia nell'ipotesi sub punto 1., che in quella sub punto 2., comprovata esperienza quinquennale o decennale, nel patrocinio di controversie coinvolgenti, in qualità di parte attiva o passiva, aziende sanitarie, ospedaliere e/o universitarie, strettamente correlata alla/e sezione/i e materia/e della "short list" in cui si chiede l'iscrizione;
4. iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Magistrature Superiori, per coloro che aspirano all'iscrizione nell'apposita "Sottosezione Magistrature Superiori";
5. assenza di ragioni di conflitto di interessi/di incompatibilità con l'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1, da valutarsi esclusivamente al momento del conferimento dell'incarico;
6. assenza di condanne penali, di carichi penali pendenti e/o di procedimenti/provvedimenti disciplinari;
7. assenza di condizioni che limitino od escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti richiesti dall'Azienda dovranno essere autocertificati, sotto pena di esclusione, nelle forme di cui al D.P.R. 28/12/2000, n°445 e s.m.i., tramite allegata modulistica ("domanda di iscrizione").

Nella "domanda di iscrizione", il professionista deve, in particolare, specificare la/e materia/e di preferenza, al fine dell'inserimento nella relativa Sezione dell'elenco.

Il candidato dovrà, inoltre, indicare nel *curriculum professionale* le principali cause patrocinate, distinte per tipologia, dalle quali sia possibile desumere la competenza specifica, in relazione alle caratteristiche dell'incarico da affidare.

Il rispetto della procedura di cui agli artt.5 e 6 del "Regolamento per l'attività legale e la tutela in giudizio dell'Azienda", in allegato in estratto riprodotti, costituisce, d'altro canto, condizione necessaria per il mantenimento in elenco ed il successivo conferimento di eventuali incarichi.

L'inserimento in elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo, da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1, di conferire incarichi ai professionisti iscritti, riservandosi, in ogni caso, il Direttore Generale la possibilità di scegliere, per contenzioso di particolare rilevanza per i fini istituzionali dell'Ente o di notevole complessità o di particolare urgenza, un professionista di comprovata esperienza, anche al di fuori della "short list".

Coloro che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti dall'AVVISO saranno, comunque, inseriti, in ordine alfabetico (cognome e nome), nella/e Sezione/i e materia/e scelta/e ed il professionista incaricato potrà, quindi, essere individuato dal Direttore Generale, all'interno dell'elenco, salvaguardando i seguenti criteri:



- a) esperienza e competenza tecnica, desunte dal *curriculum* e da eventuale, pregressa proficua collaborazione con l'Azienda, in relazione alla medesima questione rilevante/materia oggetto del contenzioso (rif. Par. 3.1.3, Linee guida ANAC n. 12/2018 cit.);
- b) equa ripartizione degli incarichi (rif. Par. 3.1.3, Linee guida ANAC n. 12/2018 cit.);
- c) conferma del mandato allo stesso patrocinatore, in caso di consequenzialità tra incarichi o complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento, che siano stati positivamente conclusi (rif. Par. 3.1.4.1, Linee guida ANAC n. 12/2018 cit.).

Giova, inoltre, rammentare che, qualora il contenzioso comportasse un compenso al legale esterno pari o superiore ad € 40.000,00, l'Azienda, salvo il caso che sussistano ragioni di particolare urgenza, seguirà pedissequamente la procedura espressamente delineata dall'art.95, comma 3°, lett.b) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. .

La "domanda di iscrizione", corredata da tutti i necessari documenti in essa espressamente richiamati, dovrà pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1, **entro lo 01/03/2019, ore 13:00**, esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: aslumbria1@postacert.umbria.it .

Le domande che dovessero giungere all'Ente, **oltre** l'orario o la data indicati, saranno, comunque, prese in considerazione, ai fini dell'aggiornamento annuale della "short-list".

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del c.d. *General Data Protection Regulation* (*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento Europeo UE 2016/679*), s'informa che:

- il trattamento di dati personali è finalizzato, in via prioritaria, alla predisposizione di Elenco, per l'eventuale successivo mandato defensionale, perfezionando con l'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1;
- il trattamento dei dati sarà effettuato, sia in forma cartacea, che con modalità telematiche, dal personale delle Unità Operative aziendali interessate (U.O. Affari Legali del Contenzioso e U.O. Affari Generali, Istituzionali e Gestione Legali dei Sinistri), per perseguire detta finalità o, comunque, per scopi correlati agli adempimenti istituzionali, imposti dalla gestione in "autoassicurazione" dei casi di "malpractice sanitaria" (rif. Delibera del Direttore Generale n°62 del 24/01/2014);
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt.15, 16, 17, 18 e 21 c.d. *General Data Protection Regulation (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento Europeo UE 2016/679)*.

Del presente avviso sarà, in ogni caso, data diffusione, mediante sua pubblicazione sul sito web dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1 (www.uslumbria1.gov.it), links "ALBO PRETORIO", "Pubblicazione in corso" e "Avvisi".

P.O. Attività Giuridiche e Legali
Il Responsabile
Dr.Francesco Verrina*

U.O. Affari Legali del Contenzioso
IL DIRIGENTE
Dr.Luca Benci*

U.O. Affari Generali, Istituzionali e Gestione Legale Sinistri
IL DIRIGENTE
Dr.ssa Giulia Silvestri*

*Documento firmato digitalmente



DOMANDA DI ISCRIZIONE

posta certificata: aslumbria1@postacert.umbria.it

Al Direttore Generale dell'Azienda Unità
Sanitaria Locale Umbria 1
Via G. Guerra 21/17
06127 - Perugia

OGGETTO: Avviso Pubblico per la formazione di un qualificato elenco ristretto ("short-list") di Avvocati per l'affidamento di incarichi professionali (rif. Delibera del Direttore Generale n°58 del 16/01/2019).

Il/la _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ il _____ residente _____ in _____
_____ alla Via / Piazza _____ n. _____
CAP _____
C.F.: _____ P. IVA _____
tel.: _____ indirizzo _____ studio _____ PEC: _____
_____ email _____ ,

con riferimento all'avviso di cui in oggetto, rispetto a cui desidera ricevere ogni necessaria comunicazione all'indirizzo PEC sopra indicato,

CHIEDE

Di essere iscritto nella "short list" di Avvocati esterni, istituita da codesta ASL, per le sezioni e materie di competenza di seguito indicate (*inserire la X, in corrispondenza della/e casella/e per le quali si intende partecipare*):

Sezione 1

<input type="checkbox"/> SEZIONE CIVILE
<input type="checkbox"/> Sottosezione Magistrature Superiori
Materie:
<input type="checkbox"/> Risarcimento danni per responsabilità sanitaria
<input type="checkbox"/> Risarcimento danni per responsabilità diversa da quella sanitaria
<input type="checkbox"/> Diritto commerciale e fallimentare
<input type="checkbox"/> Contrattualistica
<input type="checkbox"/> Immobili e locazioni



(...) Recupero crediti e procedure esecutive

(...) Altro (specificare a cura dell'avvocato) _____

Sezione 2

(...) **SEZIONE LAVORO**

(...) Sottosezione Magistrature Superiori

Materie:

(...) Rapporto di lavoro di personale dipendente e convenzionato

(...) Mobbing e sicurezza sui luoghi di lavoro

(...) Altro (specificare a cura dell'avvocato) _____

Sezione 3

(...) **SEZIONE AMMINISTRATIVA**

(...) Sottosezione Magistrature Superiori

Materie:

(...) Accreditamento Strutture Sanitarie

(...) Appalti

(...) Concorsi e selezioni

(...) Altro (specificare a cura dell'avvocato) _____

Sezione 4

(...) **SEZIONE PENALE**

(...) Sottosezione Magistrature Superiori

Materie:

(...) Fattispecie in cui è coinvolta una struttura sanitaria pubblica (es. come persona offesa, responsabile civile)

(...) Fattispecie relative agli adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

(...) Altro (specificare a cura dell'avvocato) _____

Sezione 5

(...) **SEZIONE TRIBUTARIA**

(...) Sottosezione Magistrature Superiori

Materie:

(...) Opposizioni Cartelle esattoriali



(...) Altro (specificare a cura dell'avvocato) _____

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità (art.76, D.P.R. 28/12/2000, n°445 e s.m.i.), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA EX ARTT.46 E 47, D.P.R. 28/12/2000, N°445 E S.M.I.

a) Di _____

(Cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza);

b) (...) Di possedere la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o (...) cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (inserire la X, in corrispondenza della casella corrispondente);

c) (...) Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza (inserire la X, in corrispondenza della casella), ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime _____;

d) Di essere iscritto all'Albo professionale degli avvocati di _____, dal _____, con tesserino n. _____;

e) Di essere iscritto all'Albo Speciale per il patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Magistrature Superiori dal _____ e di avere maturato detto requisito in forza di _____

_____ ; (indicare, tra le fattispecie previste dall'art.22, Legge 31/12/2012, n°247, esattamente quella che legittima detta iscrizione)

f) (...) Di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie giudiziali e/o extragiudiziali contro l'Ausl Umbria 1, ovvero di rinunciare, al momento del conferimento dell'incarico, a proseguire nella predetta attività professionale e di impegnarsi, comunque, a comunicare, anteriormente al redigendo mandato, ogni ipotetica situazione di conflitto di interessi/incompatibilità a difendere e rappresentare le ragioni dell'Ausl Umbria 1 (inserire la X, in corrispondenza della casella);



- g) (...) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti (*inserire la X, in corrispondenza della casella*);
- h) (...) Di non aver avuto rapporti di lavoro con la Ausl Umbria 1, con cessazione del servizio nei termini ed alle condizioni di cui all'art.25, comma 1° della Legge del 23/12/1994, n°724 e e s.m.i. (*inserire la X, in corrispondenza della casella*);
- i) (...) Di non aver riportato condanne penali per reati commessi contro una Pubblica Amministrazione, non oggetto di riabilitazione, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, nonché di provvedimenti di natura disciplinare adottati dal Consiglio dell'Ordine di appartenenza (*inserire la X, in corrispondenza della casella*);
- l) (...) Di non essere a conoscenza di indagini penali a proprio carico (*inserire la X, in corrispondenza della casella*);
- m) (...) Di non essere in condizioni che limitino od escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione (*inserire la X, in corrispondenza della casella*);
- n) (...) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o situazioni di fatto/diritto sopra attestate e richieste dall'Ausl Umbria 1 (*inserire la X, in corrispondenza della casella*);
- o) Di essere in possesso di pregressa e comprovata esperienza **quinquennale (...) o decennale (...), nel patrocinio di controversie coinvolgenti, in qualità di parte attiva o passiva, aziende sanitarie, ospedaliere e/o universitarie, strettamente correlata alla/e sezione/i e materia/e della "short list" in cui si chiede l'iscrizione**, le cui evidenze vengono, per l'effetto, meglio dettagliate nel *curriculum vitae e professionale* (*inserire la X, in corrispondenza di una sola casella*);
- p) (...) Di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte dell'Ausl Umbria 1 (*inserire la X, in corrispondenza della casella*);
- q) (...) Di riconoscere che l'iscrizione nella "short-list" determina, in linea di principio, l'obbligo per il professionista di accettare, a titolo di remunerazione delle attività di assistenza "giudiziali"

e/o “stragiudiziali” espletate, un compenso non inferiore ai “minimi tariffari”, così come ritraibili dal vigente D.M. 10/03/2014, n°55 e s.m.i., tramite consentita variazione in diminuzione del 50% dei parametri “medi” (art.4, comma 1°, III° periodo, D.M. cit.), esplicitamente indicati in ciascuna “Tabella” allegata allo stesso decreto (*inserire la X, in corrispondenza della casella*);
r) (...) Di aver stipulato polizza assicurativa per i danni provocati dall'esercizio dell'attività professionale in corso di validità e di accettare comunque tutto quanto previsto nell'avviso pubblico (*inserire la X, in corrispondenza della casella*).

ALLEGA

1. Dettagliato *curriculum vitae e professionale*, con casistica, in forma anonima, degli ultimi 5 (cinque) o 10 (dieci) anni per le materie scelte, debitamente datato e sottoscritto;
2. Fotocopia del documento di riconoscimento (*indicare tipo e numero*) rilasciato il _____ da _____.

Il/La sottoscritto/a, esprime, infine, ai sensi e per gli effetti dell'art.7 del c.d. *General Data Protection Regulation (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento Europeo UE 2016/679)*, il consenso al trattamento dei propri dati personali, per tutte le finalità dettagliate nell'AVVISO PUBBLICO di che trattasi.

(Luogo, data e firma autografa)

REGOLAMENTO PER L'ATTIVITA' LEGALE E LA TUTELA IN GIUDIZIO DELL'AZIENDA
(approvato giusta Delibera del Direttore Generale n°58 del 16/01/2019)

omissis...

Art.5 – Modalità di conferimento degli incarichi agli avvocati esterni

1. In conformità ai contenuti del Parere Numero 02017/2018 dello 03/08/2018 del Consiglio di Stato - Adunanza della Commissione speciale del 9 aprile 2018, da ultimo recepiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le Linee guida n. 12 "Affidamento dei servizi legali" (approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018), l'Azienda intende formalizzare all'esterno solo incarichi che si risolvano in puntuali ed episodici patrocinii di lite già esistente (difesa e rappresentanza in una singola causa), valorizzando il carattere essenzialmente fiduciario (*intuitus personae*) che connota il contratto di prestazione d'opera intellettuale (artt.2229 e ss., cod. civ.).
2. Al predetto scopo e nel rispetto, in particolare, del combinato disposto del (25) "considerando" della DIRETTIVA 2014/24/UE e degli artt.4 e 17, comma 1°, lett.d), punti 1)-1.2), D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. l'Ente predispone, pertanto, con carattere di periodicità, apposito AVVISO PUBBLICO per la formazione di un qualificato elenco ristretto - "short list" di avvocati esterni.
3. Detto elenco, suddiviso per settori di competenza e costituito dall'amministrazione mediante una procedura trasparente ed aperta, avrà di norma "validità triennale" dalla data del provvedimento di sua approvazione, sarà suscettibile di "aggiornamento annuale", in relazione alle domande pervenute oltre il termine fissato nell'AVVISO PUBBLICO, e sarà reso pubblico, unitamente ai pertinenti *curricula professionali*, sul sito web istituzionale – link "Amministrazione Trasparente".
4. L'inserimento del legale del libero foro in detto elenco non comporterà, comunque, per l'Azienda alcun obbligo di conferimento di incarichi, avendo piuttosto la procedura di che trattasi il solo scopo di avere a disposizione un circoscritto numero di esperti professionisti, cui poter far liberamente riferimento, in caso di concrete emergenze difensive, garantendo, in siffatta ipotesi, un effettivo confronto concorrenziale.
5. Costituisce requisito *ad substantiam* del perfezionando contratto di prestazione d'opera intellettuale la "preventiva" pattuizione con il legale del libero foro dell'erogando compenso per le prestazioni professionali (art.2233, comma 1°, cod. civ., ed art.13, commi 2°, 3°, 6° e 10°, Legge 31 dicembre 2012, n. 247), il tutto in riferimento alle "TABELLE PARAMETRI FORENSI", attualmente contenute nel Decreto del Ministero della Giustizia 10 marzo 2014, n. 55 e s.m.i. (cfr. Allegato 1).



6. Tenendo presente la prioritaria necessità di conseguire obiettivi di risparmio delle risorse di bilancio, al legale incaricato sarà, in linea di principio, corrisposto un compenso professionale non inferiore ai "MINIMI TARIFFARI VIGENTI" (rif. art.4, comma 1°, III° periodo, D.M. 10 marzo 2014, n. 55 e s.m.i.): qualsiasi deroga a detto postulato economico dovrà, pertanto, essere dettagliatamente motivata, per iscritto, dall'incaricando patrocinatore.
7. Il contratto di prestazione d'opera intellettuale, così come definito nei suoi contenuti giuridici ed economici ai sensi dei commi 5° e 6°, potrà, comunque, d'intesa con il professionista esterno, essere eventualmente e/o integrato, in relazione alle concrete emergenze processuali ed alla stessa strategia defensionale, di volta in volta, resa operativa di concerto con gli Avvocati interni.
8. Nella redigenda Delibera d'incarico, dovrà essere data evidenza del completamento dell'istruttoria inerente alla pattuizione del compenso, con esplicitazione che i suoi contenuti economici sono, in ogni caso, conformi alle prescrizioni regolamentari.
9. Qualunque sia l'esito della cause trattata, il compenso spettante al professionista si limiterà esclusivamente a quanto con lo stesso già concordato, in forza dei su citati commi 5° e 6°.
10. La liquidazione delle competenze professionali avverrà, all'esito del grado di giudizio, salva la possibilità per il legale di chiedere un "acconto" sulle proprie spettanze, da intendersi, comunque, a scomputo del totale importo convenuto.
11. L'incarico professionale costituisce oggetto di apposita pubblicazione sul sito web aziendale, ai sensi e per gli effetti dell'art.15 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. .

Art.6 – Rapporti con i legali esterni

1. L'Azienda, per il tramite dell' U.O. Affari Legali e del Contenzioso e/o dell'U.O. Affari Generali, Istituzionali e Gestione Legale dei Sinistri, istruenti la singola pratica d'affidamento dell'incarico professionale, segue l'evolversi del contenzioso, attraverso richiesta al legale esterno di periodici aggiornamenti scritti, circa stato del giudizio, prossimi incombeni processuali e fatti o circostanze, idonei ad incidere significativamente sui futuri sviluppi della controversia.
2. Al legale del libero foro, ai fini dell'aggiornamento del fondo rischi aziendale, potrà essere chiesta, subito dopo il conferimento dell'incarico, una valutazione probabilistica del rischio di soccombenza e della presumibile data di chiusura della causa.
3. Qualora durante lo svolgimento del processo vengano evidenziate dal patrocinatore aziendale proposte transattive e/o conciliative giudiziali, l'ufficio istruente la singola pratica dovrà, in ogni



USL Umbria 1

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1

www.aslumbria1.it

caso, acquisire dal legale esterno parere scritto, in ordine alla congruità giuridico-economica della delineata ipotesi di anticipata definizione della lite.