



Tribunale di Bari

Ufficio di Presidenza

P205.3723

Protocollo di intesa per la gestione della pubblicità legale obbligatoria e facoltativa nelle vendite immobiliari giudiziarie, per la informatizzazione delle procedure concorsuali ed esecutive e per la creazione e gestione del sito internet del Tribunale di Bari

TRA

il **TRIBUNALE DI BARI** con sede in Bari alla Piazza De Nicola n. 1, di seguito indicato come "Tribunale" (codice fiscale 80018350720) per il quale interviene il Presidente Dott. Domenico De Facendis nato a Grumo Appula (BA) il 28.01.1951, codice fiscale DFCDNC51A28E223S

E

la **R.T.I. PROGETTO EDICOM BARI**, rappresentata dalla mandataria capogruppo **EDICOM FINANCE SRL con socio unico**, avente sede legale a Padova in Piazzetta Amleto Sartori n. 18, Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 05091140961 e rappresentata dal Legale Rappresentante Stefano Castagna nato a Venezia il 21.08.1961, Codice Fiscale CSTSFN61M21L736H, di seguito denominata "Operatore economico - gestore"

PREMESSO CHE

- il Tribunale di Bari intende avviare una collaborazione (che non comporti vincoli ed oneri economici di alcun genere, né diretti né indiretti, per il Tribunale) con un soggetto esterno per una più efficiente gestione delle procedure concorsuali e di esecuzione immobiliari, che si impenni su un sistema utilizzabile da parte dei giudici, dei professionisti e dell'utenza (creditori e soggetti potenzialmente interessati alle vendite) in ambiente web.
- a tal fine il Presidente del Tribunale, con decreto n. 132/2018 del 19.7.2018, istituì un'apposita commissione per elaborare un invito a formulare offerte per l'affidamento, in forma non esclusiva, del servizio di pubblicità legale delle vendite giudiziarie ed ulteriori servizi di supporto per il Tribunale;
- in data 18.10.2018 venne trasmesso al Presidente del Tribunale la bozza del predetto invito, come approvato dalla commissione;
- in data 22.10.2018 il Presidente del Tribunale trasmise l'invito a formulare le offerte, fissando termine per la loro presentazione per le ore 12.00 del 6.12.2018, e in data 23.10.2018 provvide a trasmettere la comunicazione di integrale sostituzione della tabella inserita nella lettera di invito e contenente l'indicazione dei punteggi da attribuire;
- lo stesso Presidente del Tribunale, con decreto n. 232/2018 in data 11.12.2018, premesso che la predetta lettera di invito prevedeva espressamente che "dopo la scadenza per la presentazione delle offerte il Presidente del Tribunale provvederà a nominare apposita commissione" al fine di procedere alla valutazione delle offerte, nominava detta commissione con composizione personale diversa da quella precedente che aveva elaborato la bozza di invito ad offrire;



Tribunale di Bari
Ufficio di Presidenza

che la commissione, nella seduta pubblica del 21.3.2019, ha concluso la valutazione delle offerte tempestivamente pervenute ed ha individuato la migliore offerta in quella formulata dalla R.T.I. PROGETTO EDICOM BARI;

- il verbale di detta seduta pubblica è stato pubblicato in data 22.3.2019 sul sito internet del Tribunale di Bari;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti convengono di stabilire un rapporto di collaborazione relativo allo svolgimento delle attività riportate in premessa.

Per la realizzazione delle suddette attività, la R.T.I PROGETTO EDICOM BARI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) con separato atto nomina due responsabili di progetto che svolgeranno funzioni di coordinamento generale dell'attività e saranno referenti diretti per tutti gli aspetti operativi relativi ai servizi oggetto della convenzione. In particolare si occuperanno di: verificare costantemente il corretto svolgimento di tutte le attività con immediata presa in carico di eventuali difficoltà; coadiuvare gli Uffici Giudiziari al fine di ottenere i massimi risultati dal rapporto collaborativo; fornire assistenza e formazione presso il Tribunale ai professionisti ed al personale giudiziario per tutte le aree gestite (pubblicità, supporto alle procedure concorsuali ed esecutive, interoperabilità con il sistema ministeriale SIECIC, portali istituzionali); predisporre la reportistica, sia quella preventivamente definita con i referenti dell'Ufficio Giudiziario, sia quella che si dovesse rendere utile e necessaria in corso d'opera; fornire supporto per ogni altra richiesta.

Referenti per il Tribunale sono i direttori amministrativi responsabili delle cancellerie e segreterie interessate, come individuati con separato atto dal dirigente amministrativo del tribunale.

L'operatore economico, ai fini dello svolgimento delle attività previste, si impegna a fornire al proprio personale che metterà a disposizione del tribunale, tutte le apparecchiature hardware necessarie alla corretta esecuzione degli incarichi affidati, complete di software con licenza d'uso originale e i materiali di consumo, la mobilia e gli accessori necessari all'allestimento dello spazio che verrà concesso dal Tribunale. Tutti i personal computer dovranno essere assemblati secondo le specifiche fornite dal CISIA, ai fini di una perfetta compatibilità con gli applicativi ministeriali in uso. Tutte le apparecchiature informatiche, hardware, software, i gestionali nonché gli arredi posizionati nella stanza o spazio assegnati dovranno essere coperti da polizza assicurativa furto e incendio a spese dell'operatore. Quest'ultimo stipulerà una polizza assicurativa per i propri dipendenti ed assumerà, comunque, in caso di danni oltre il massimale di polizza, ogni responsabilità per i pregiudizi subiti dai propri dipendenti e dalle apparecchiature e dagli arredi in occasione dell'attività svolta presso il Tribunale. Tutte le polizze assicurative verranno depositate presso il Tribunale di Bari.

L'operatore economico si impegna a rispettare la normativa sulla privacy e tutte le prescrizioni del Garante della Privacy per la protezione dei dati personali e, nello specifico, i dati dei debitori. Tutto il personale garantirà il rispetto e l'utilizzo in forma riservata dei dati e modalità operative trattate. Tutte le informazioni saranno di natura confidenziale e riservata. Verrà nominato, e successivamente comunicato al Tribunale di Bari, un responsabile del trattamento dei dati, come previsto dalle normative in materia; Il personale di supporto alle cancel-



Tribunale di Bari

Ufficio di Presidenza

lerie non potrà divulgare il contenuto dei dati e di ogni altra notizia appresa, anche indirettamente, in occasione dell'attività svolta e si atterrà alle disposizioni contenute nel documento per la sicurezza dei dati. Dei danni cagionati dal personale di supporto alle cancellerie per violazione della privacy risponderà solidalmente la R.T.I PROGETTO EDICOM BARI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese), alla quale il Tribunale potrà avanzare azione di rivalsa nel caso di pretese risarcitorie.

L'operatore economico metterà a disposizione, a titolo gratuito, software gestionale ed una piattaforma informatica che dovrà essere totalmente fruibile tramite web e compatibile con i maggiori browser e senza necessità di installazione di alcun software dedicato, che permetta di gestire al meglio le procedure, ottimizzando i tempi di elaborazione e di deposito telematico degli atti.

L'operatore economico metterà a disposizione, sempre a titolo gratuito, un redattore atti PCT per la redazione di documenti per i quali è previsto il deposito telematico di atti, testato presso la D.G.S.I.A, che non necessiti di alcuna installazione sul PC dell'utilizzatore

L'operatore economico fornirà, infine, un servizio di help desk on site e da remoto.

Il presente protocollo disciplina i servizi di seguito indicati.

1. Servizi di pubblicità per le vendite giudiziarie

L'operatore economico curerà l'organizzazione ed il coordinamento delle attività propedeutiche alle pubblicazioni riguardanti le vendite giudiziarie, ponendosi da interfaccia tra professionista delegato ed editore, applicando i prezzi di cui all'offerta economica (allegato n. 1).

L'operatore economico curerà la pubblicazione sul portale delle vendite pubbliche, come previsto dall'art 490 comma 1 del c.p.c. e, curerà, inoltre, ai sensi del comma 2, il servizio di pubblicità delle vendite giudiziarie a mezzo internet sul portale www.asteannunci.it e relativi siti collegati autorizzati per la pubblicazione degli avvisi di vendita nel distretto della Corte di Appello di Bari.

L'operatore economico garantirà supporto continuativo ai professionisti per lo svolgimento degli adempimenti pubblicitari disposti dal giudice ai sensi dell'art. 490, comma 3; curerà il servizio di postalizzazione degli avvisi di vendita mediante invio della missiva con "postal target" nelle vicinanze dell'immobile staggito a mezzo servizio postale certificato; curerà l'organizzazione ed il coordinamento dei servizi di stesura, stampa ed affissione dei manifesti murali; curerà la gestione delle pubblicazioni straordinarie; fornirà informazioni all'utenza interessata alla partecipazione alle vendite giudiziarie.

Le pubblicazioni delle vendite giudiziarie su quotidiani e periodici saranno eseguite a cura dell'operatore economico, concentrando opportunamente per ogni procedura le indicazioni standard e le condizioni rispettivamente proposte (nell'effettuare tale adempimento dovranno essere rigorosamente rispettati al tempo stesso i canoni della sinteticità e della completezza).



Tribunale di Bari
Ufficio di Presidenza

2. Software gestionali di supporto ai professionisti

L'operatore economico si impegna ad offrire gratuitamente l'applicativo Efi System, utilizzabile dal giudice delegato, dal giudice dell'esecuzione, dai curatori, dagli esperti stimatori, dai custodi giudiziari, dai delegati alle vendite, dai commissari giudiziari, dai liquidatori, dai gestori della crisi e dalle cancellerie interessate in base ai profili di accesso dedicati e compatibile con i maggiori browser attualmente in circolazione; tale sistema costituirà strumento di informazione sulle procedure concorsuali, a beneficio dell'attività svolta dai curatori fallimentari, dal giudice delegato, dal giudice dell'esecuzione, dalla cancelleria ed anche nell'interesse dei creditori e dei terzi in generale. La piattaforma ha lo scopo di garantire la gestione delle procedure, l'utilizzo di modelli standardizzati, la gestione della comunicazione delle parti, l'interoperabilità con il PCT, il trasferimento dei dati nel formato richiesto, nonché l'utilizzo delle funzionalità "Portale in affiancamento al SIECIC" che consente l'upload, la visualizzazione e il download di tutti gli atti delle procedure esecutive e concorsuali.

Il servizio dovrà consentire la tempestiva e trasparente circolazione delle informazioni relative alle procedure concorsuali aperte, tra ciascuno dei soggetti legittimati, sia interni che esterni alle procedure, ed avrà la sola funzione di strumento informativo e non si sostituirà al portale ministeriale ed ai servizi offerti dalla cancelleria competente, che rimarrà organo ufficiale e custode degli atti della procedura. Il sistema dovrà garantire la disponibilità di un'area pubblica per l'accesso ai documenti pubblici e di un'area riservata al curatore, al commissario e al liquidatore, al giudice ed al creditore mediante profili di accesso distinti. I curatori, i commissari ed i liquidatori dovranno avere accesso al sistema, ognuno limitatamente alle procedure di cui è assegnatario, per fruire delle funzioni utili per una efficiente gestione informatica della procedura e per interloquire con gli organi della procedura ed i creditori.

La piattaforma dovrà permettere al professionista, tra l'altro, di gestire al meglio le procedure affidate, ottimizzando i tempi di elaborazione e di deposito telematico di tutti gli atti nonché dovrà mettere a disposizione dei professionisti delegati, dei curatori e dei liquidatori un modellatore degli avvisi di vendita con modalità telematiche secondo lo standard concordato con il giudice dell'esecuzione immobiliare, il giudice delegato e con gli ausiliari del giudice al fine di consentire la prenotazione della sala aste per le vendite telematiche.

3. Perizia informatica standardizzata e redattore atti

L'operatore economico si impegna ad offrire gratuitamente l'applicativo Efi System per consentire la redazione standardizzata delle perizie di stima di beni mobili ed immobili, secondo le modalità definite dal Giudice nel verbale di conferimento dell'incarico, ovvero dal professionista incaricato.

La piattaforma dovrà consentire, a seguito dell'inserimento dei dati da parte dell'esperto stimatore, di estrarre in modo automatico la perizia di stima sia in versione integrale che in versione privacy senza ulteriori attività da parte dell'esperto.

La piattaforma dovrà garantire la possibilità di depositare gli atti su SIECIC secondo gli schemi XML strutturati previsti dal Ministero per gli atti del CTU.

L'operatore economico metterà a disposizione dei professionisti un redattore atti PCT per la redazione dei documenti per i quali è previsto il deposito telematico e l'estrapolazione in formato XML, testato presso il DGSIA, come previsto dalle specifiche rese note dal Mini-



Tribunale di Bari

Ufficio di Presidenza

stero della Giustizia per l'interoperabilità con i programmi ministeriali SIECIC e SICID, che non necessiti di alcuna installazione sul PC dell'utilizzatore e che consenta un'immediata e semplice fruibilità da parte degli utenti anche se non esperti informatici.

4. Sito internet del Tribunale

L'operatore economico garantisce l'evoluzione, l'implementazione, la gestione ed il mantenimento del sito ufficiale del Tribunale, nel pieno rispetto delle linee guida ministeriali che si abbiano qui per integralmente richiamate, in collaborazione con il personale giudiziario incaricato, mantenendo la denominazione www.tribunale.bari.giustizia.it ed i contenuti minimi dell'attuale sito.

Il sito web dovrà essere realizzato nel rispetto delle circolari/direttive del Ministero della Giustizia e della DGSIA e della normativa vigente in materia di siti web, assicurando la piena conformità ai requisiti tecnici di accessibilità definiti dalla normativa di settore.

Il sito web dovrà contenere le informazioni relative all'ubicazione del Tribunale, alla dislocazione degli uffici, agli orari, al personale in organico, oltre alla eventuale modulistica divisa per aree civile, penale ed amministrativa, i link utili ed ogni ulteriore servizio informativo ed interattivo per il dialogo con l'utenza in ottemperanza alle disposizioni e alle linee guida in materia di accessibilità. Dovrà essere attivata anche una sezione relativa alla pubblicità e trasparenza, c.d. "Amministrazione Trasparente" in cui rendere disponibili informazioni in "formato aperto".

L'operatore economico metterà a disposizione un pannello di controllo del sito web idoneo a permettere al personale dell'ufficio giudiziario di modificare le informazioni presenti in piena autonomia. Il gestore concorderà con il responsabile dei contenuti e dell'aggiornamento del sito internet dell'ufficio, individuato dal Presidente del Tribunale, i nominativi del personale che potrà accedere al pannello di controllo o ad una sua parte.

L'operatore economico fornirà, inoltre, eventuali applicativi integrativi al sito ufficiale del Tribunale (es. gestionale accessi alla Cancelleria, sistema richiesta/rilascio copie, sistema di prenotazione atti e fascicoli, gestionale albo CTU/periti, gestionale volontaria giurisdizione).

Il sito dovrà essere assoggettato alla gestione tecnica della società cui sarà affidato il compito della sua realizzazione e gestione. Il gestore dovrà operare la costante verifica dei requisiti di accessibilità, sicurezza ed usabilità, garantire la privacy ed il monitoraggio oggetto delle varie circolari ministeriali succedutesi nel tempo e dovrà operare sotto il diretto controllo del soggetto che sarà individuato all'interno dell'Ufficio; dovrà, inoltre, essere disponibile ad ogni modifica ed integrazione richiesta.

5. Supporto alle cancellerie ed ai magistrati

L'operatore economico si impegna a selezionare il personale che intende mettere a disposizione (in numero non inferiore a sette), da distribuire tra sezione esecuzioni immobiliari e sezione fallimentare, operanti per cinque giorni alla settimana negli orari di cancelleria.



Tribunale di Bari

Ufficio di Presidenza

Il personale dovrà essere regolarmente assunto dal gestore e provvisto di idonea copertura assicurativa aziendale, estesa anche al luogo di lavoro presso il Tribunale (copia di detta polizza assicurativa dovrà essere depositata presso il Tribunale).

Dette unità di personale opereranno secondo le indicazioni fornite e la supervisione del personale giudiziario in conformità alle direttive del direttore amministrativo e/o dei magistrati in servizio presso le sezioni competenti. Detto personale dovrà essere selezionato, rispettata la clausola sociale di cui all'art. 50 d. lgs. 50/2016, secondo criteri di qualità tecniche, professionali, attitudinali e requisiti di onorabilità e dovrà essere già formato per utilizzare il sistema operativo ministeriale SIECIC; dovrà essere sottoposto a formazione ed aggiornamento continui sui sistemi operativi ministeriali relativi alle esecuzioni immobiliari e procedure concorsuali, in dotazione al Tribunale, senza gravare sull'attività del personale giudiziario.

Di detto personale dovranno essere fornite le generalità complete al fine di inserire i nominativi nel documento per la sicurezza dei dati. Il personale assegnato al Tribunale dovrà possedere le qualità morali e di condotta previste dall'art. 35 del d. lgs. 165/01 e dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento.

Dallo svolgimento delle attività previste nel presente protocollo non potrà derivare la costituzione di alcun rapporto di lavoro, né subordinato, né autonomo, tra il personale impiegato e l'Amministrazione della Giustizia.

Il personale coadiuverà le cancellerie nell'attività di caricamento dei dati sul sistema informativo del Tribunale e nella digitalizzazione degli atti cartacei, con compiti esecutivi, e se richiesto, procederà al supporto dei professionisti ausiliari coinvolti nelle procedure per la fruizione del PCT e per l'effettuazione della pubblicità delle vendite, nonché dell'utilizzo delle piattaforme informatiche fomite.

L'operatore economico consegnerà al Tribunale l'impegno scritto del personale coinvolto nelle attività previste dalla convenzione, alla riservatezza in ordine alle informazioni acquisite nell'attività svolta, al divieto di divulgazione del contenuto dei dati e di ogni altra notizia appresa, anche indirettamente, durante lo svolgimento della propria attività di supporto. I compiti delle singole unità impiegate saranno indicati in apposita scheda di progetto che verrà trasmessa al Tribunale ed al personale.

L'operatore economico dovrà fornire in comodato d'uso gratuito tutte le apparecchiature hardware necessari alla corretta esecuzione degli incarichi affidati, complete di software con licenza originale, ovvero n. 7 PC completi di accessori, n. 7 scanner multifunzione e gli eventuali materiali di consumo, che potranno essere connessi alla "rete giustizia" solo su espressa autorizzazione del C.I.S.I.A.

L'operatore economico non potrà connettere alla "rete giustizia" apparecchiature che non siano di proprietà dell'Amministrazione, se non previa autorizzazione del C.I.S.I.A., e fornitura della documentazione tecnico-operativa con le eventuali licenze d'uso. In caso di autorizzazione il fornitore assumerà l'impegno di un costante aggiornamento dei sistemi operativi e degli anti-virus; non potrà prevedere (se non nel rispetto delle specifiche condizioni dettate dalla D.G.S.I.A.) la connessione fisica tra la "rete unificata giustizia" ed altre reti; dovrà richiedere espressa autorizzazione del capo dell'Ufficio al trattamento dei dati da parte di soggetti esterni all'Amministrazione, dei quali dovranno essere specificatamente indicati i nominativi; dovrà adottare tutti gli accorgimenti necessari affinché sia garantita all'Amministrazione la titolarità, la disponibilità e la cessione dei dati eventualmente archiviati su supporti di terze parti; dovrà garantire la sicurezza dei dati ed il rispetto della normativa



Tribunale di Bari
Ufficio di Presidenza

in materia di privacy; dovrà indicare le modalità di distruzione di tutti i dati processati in esecuzione della convenzione alla cessazione del rapporto.

E' esclusa ogni possibilità di rivalsa nei confronti del Ministero della Giustizia, laddove la società fosse chiamata in giudizio da parte di terzi per attività svolta negli Uffici Giudiziari.

Per quanto non espressamente indicato nel presente protocollo d'intesa, si richiamano, in ordine all'oggetto dei servizi, il documento di invito a formulare l'offerta del 22.10.2018 e la successiva offerta tecnica della R.T.I. PROGETTO EDICOM BARI pervenuta il 6.12.2018 (allegato 2).

DURATA ED ATTUAZIONE DEL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE

Il presente protocollo è subordinato alla stipula di una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore ad euro 2.000.000,00 (euro duemilioni) per ogni sinistro e ad euro 500.000,00 (euro cinquecentomila) per ogni soggetto danneggiato nonché alla costituzione di una garanzia, denominata "garanzia definitiva" con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 d.lgs. n. 50/2016, pari ad euro 100.000,00 (euro centomila).

Il protocollo ha una durata di tre anni dalla data della stipula e non si rinnoverà tacitamente alla scadenza.

Su concorde volontà delle parti, da formalizzare almeno sei mesi prima della scadenza, sarà possibile prorogare la durata del protocollo per ulteriori due anni.

Il presente protocollo potrà comunque essere anticipatamente risolto dal Tribunale, mediante idonea comunicazione, nel caso di entrata in vigore di provvedimenti legislativi, ministeriali o di altra autorità che prevedano una disciplina diversa relativa alla fornitura delle prestazioni oggetto del contratto.

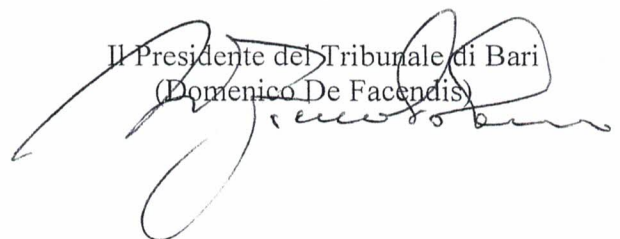
Alla cessazione del rapporto tra Tribunale e la R.T.I. PROGETTO EDICOM BARI, come in premessa, questa dovrà lasciare nella disponibilità piena ed esclusiva del Tribunale tutte le acquisizioni informatiche relative ai servizi offerti.

L'operatore economico si impegna ad attivare i servizi sopra descritti entro 30 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

Si allegano, quale parte integrante del presente protocollo, l'offerta economica (allegato 1) e l'offerta tecnica (allegato 2) formulate dalla R.T.I. PROGETTO EDICOM BARI.

Bari, 20 maggio 2019.


Edicom Finance S.r.l.
(Stefano Castagna)


Il Presidente del Tribunale di Bari
(Domenico De Facendis)