

07.05.2021 – CORTE D'APPELLO DI FIRENZE – MODALITA' TECNICO-OPERATIVE PER IL RILASCIO DELLE FORMULE ESECUTIVE DIGITALI (SENTENZE-PROVVEDIMENTI)In [Comunicazioni del Consiglio](#) | [Nessun commento](#)

Ministero della Giustizia

Corte d'Appello di FIRENZE

USCITA - 07/05/2021 09:55:52 - 0005769

**CORTE D'APPELLO DI FIRENZE**

Ai Sigg. Presidenti
Consigli dell'Ordine Avvocati
distretto
LORO SEDI

Ai Sigg. Responsabili cancell
e lavoro
SEDE

OGGETTO: modalità tecnico-operative per il rilascio delle formule esecutive digitali (e provvedimenti).

Valutate le prassi attualmente in uso circa il rilascio della formula esecutiva ritenuto necessario addivenire alle seguenti determinazioni circa il rilascio della formula esecutiva ed alle annotazioni conseguenti.

Pertanto:

- Tenuto conto delle misure di prevenzione emanate dal Governo, in particolare il distanziamento sociale, la prevenzione dell'affollamento e assemblee, e l'assicurazione della corretta distanza interpersonale;
- Vista la nota n. 168232 prot. del 15/10/2020 del Ministero della Giustizia, Direzione Generale dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi, Direzione Generale del Personale e della Formazione, - che vede tra i destinatari, tra l'altro, il Consiglio Nazionale Forense e all'Ispettorato - dalla quale si evince che per il Ministero della Giustizia il documento documentale può essere completamente digitalizzato e telematizzato;
- Analizzata la mappatura del processo di richiesta e rilascio delle copie di provvedimenti di formula esecutiva è possibile regolamentare un diverso ed innovativo procedimento che sfrutti, nel rispetto delle norme, gli indubbi vantaggi connessi al procedimento telematico (deposito in modalità telematica, pagamento del CU, dell'adempimento forfettaria e dei diritti di cancelleria in modalità telematica);
- Visto l'Art. 268 del DPR 115-2002 recante "*Diritto di copia autentica*" al co

prevede *"Il diritto di copia autentica non è dovuto nei casi previsti dall'articolo comma 9-bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221."*;

Viale Alessandro Guidoni, 61 - 50127 Firenze
Prot.ca.firenze@giustiziacert.it
 e-mail: ca.firenze@giustizia.it

- considerato che la circolare del 23 ottobre 2015 -adempimenti di cancellieri Processo Civile Telematico- nulla dispone in merito al rilascio della formula telematica disponendo esclusivamente in merito al rilascio analogico della stessa. Per gli Avvocati che intendono richiedere la concessione della formula esecutiva su supporto giudiziario (sentenze, ordinanze, etc.), inseriscono l'istanza nel corrispondente telematico di PCT.

Qualora non originariamente delegati (in caso di subentro), al momento della richiesta, va allegata in PCT la procura alle liti.

Il Funzionario competente, verificata la regolarità dell'istanza e la completa documentazione a corredo ed il diritto al rilascio del titolo munito di formula provvede a depositare nel fascicolo telematico, collegandolo al titolo esecutivo (sentenza, ordinanza, etc.) l'originale della formula esecutiva redatta su modello di tutto il settore civile, apponendovi la propria firma digitale;

L'avvocato estrae le copie con formula esecutiva, prestando la massima attenzione alla collazione degli atti che la compongono, e provvede ad autenticare ai sensi dell'articolo comma 9 del DL 179/2012 come modificato dal DL 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014, utilizzando la seguente formula:

- a) sull'esemplare che costituirà titolo ex art 476 cpc:

"ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto Avv..... , nella sua qualità di difensore di (PI/CF) con sede /re ai sensi e per gli effetti dell'articolo 16 bis, comma 9 del DL 179/2012 come modificato dal DL 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014, attesta che la presente provvedimento..... del Giudice, Dott., emesso in data e spedito in forma cartacea / data..... nel procedimento RG n°..... è conforme all'originale informatico presente nel fascicolo telematico dal quale è stato estratto.

Dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che la presente è la sola copia in forma esecutiva che intendo azionare, ex art. 476, comma 1 cpc.

Firenze, li Avv";

- b) sulle ulteriori copie

"ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto Avv..... , nella sua qualità di difensore di (PI/CF) con sede /re ai sensi e per gli effetti dell'articolo 16 bis, comma 9 del DL 179/2012 come modificato dal DL 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014, attesta che la presente provvedimento..... del Giudice, Dott., emesso in data e spedito in forma cartacea / data..... nel procedimento RG n°..... è conforme all'originale informatico presente nel fascicolo telematico dal quale è stato estratto.

Firenze, li Avv";

Trattandosi di copie estratte direttamente dall'Avvocato, da originali nativi digitali

dell'articolo 16-bis, comma 9-bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012 n. 221, non è dovuto il relativo diritto previsto dall'art. 268 comma 1 bis del DPR 115/2002.

Viale Alessandro Guidoni, 61 – 50127 Firenze
Prot.ca.firenze@giustiziacert.it
e-mail: ca.firenze@giustizia.it

L'Avvocato, munito del titolo esecutivo e delle copie come sopra formate, direttamente presso l'UNEP, senza alcun passaggio in Cancelleria, per richiedere il provvedimento.

L'Ufficio NEP, constatata la regolarità del titolo esecutivo e la conformità attestata dall'Avvocato nelle forme sopra descritte, procede alle attività di sua competenza. Le cancellerie non accetteranno modalità di richiesta di atti da munirsi di formulazioni diverse da quella telematica in PCT sopra indicata.

Ai sensi dell'art. 476 c.p.c. permane in ogni caso il divieto di spedizione, in più copie, di altra copia in forma esecutiva e il conseguente obbligo di chiedere, ove necessaria, l'autorizzazione alla seconda spedizione/emissione.

Qualora l'avvocato abbia in precedenza estratto in proprio le copie in forma esecutiva, nelle modalità e forme di cui sopra, e si trovi nella necessità di doverne richiedere altre, deve presentare in PCT, richiesta di rilascio della seconda copia in forma esecutiva.

Il provvedimento del giudice viene comunicato dalla cancelleria con le funzioni in PCT. A questo punto l'Avvocato può chiedere il rilascio di copia analogica munita di formula esecutiva di seconda edizione in PCT.

In via alternativa, l'Avvocato potrà presentare, in PCT nel pertinente procedimento, richiesta di rilascio delle copie analogiche (cartacee) munite di formula esecutiva che gli saranno consegnate con le modalità già previste; previo pagamento delle relative tariffe di copia e deposito tramite PCT delle relative ricevute xml.

Il Funzionario/Cancelliere provvede, preliminarmente, a salvare in una cartella desktop i modelli di testo word del "Comandiamo" da utilizzare per il rilascio della formula esecutiva, in relazione alle diverse tipologie di atti giudiziari.

Le sequenze dei vari passi operativi da seguire per il rilascio della formula esecutiva digitale sono la seguente:

- Salvare sul desktop - in versione pdf - il testo del "comandiamo" compilato nella sua parte
- Entrare nel fascicolo telematico Sicid
- Aprire il documento relativo all'atto per il quale è stata richiesta la concessione della formula esecutiva
- Cliccare su:
 - "file"
 - Stampa

- **Stampa In pdf**
- **Stampa**
(*La stampa in pdf all'interno del Sicid consente di evitare la sovrapposizione del giudice e del cancelliere.*)
A questo punto:
- **Salvare il provvedimento su desktop**
- **Procedere all'unione del provvedimento con il comando precedentemente pdf, utilizzando il programma che unisce il file in pdf (PAPER PORT O PDF TK**
- **Salvare una copia dell'atto così collazionato sul desktop in formato pdf**

Viale Alessandro Guidoni, 61 – 50127 Firenze
Prot.ca.firenze@giustiziacert.it
 e-mail: ca.firenze@giustizia.it

Il file in pdf così formato viene firmato dal funzionario con Aruba con le seguenti m

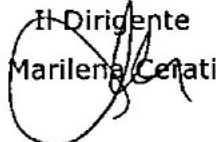
- Entrare nel programma "Aruba"
- Selezionare il documento collazionato
- Cliccare su "pades" nel menu a tendina sulla destra dello schermo
- Comparire il documento selezionato
- Cliccare su "proseguì"
- Comparire il documento da firmare
- Collocarsi sull'ultima pagina del documento facendo scorrere le frecce in
- Posizionarsi sotto il proprio nominativo
- Con il tasto sinistro del mouse disegnare un rettangolo
- Cliccare su "firma" a sinistra dello schermo

L'atto così collazionato e firmato deve essere acquisito in Sicid.
 Pertanto occorre:

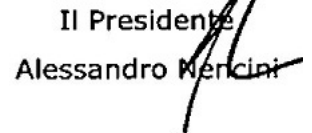
- entrare nel fascicolo telematico Sicid
- aggiornare il fascicolo con l'evento "ANNOTAZIONE" usando la dicitura:
"rilasciata formula esecutiva all'avv. X per Y a firma.. (nominativo del funz
 Non occorrono altre annotazioni di tipo cartaceo
- acquisire il documento tramite il tasto "acquisizione documento" dallo
 fascicolo, digitando "acquisizione file" (in precedenza salvato su Desktop) e
 Sicid al momento dell'acquisizione al fascicolo
- infine, comunicare all'avvocato

Firenze 7/5/2021

Il Dirigente
 Marilena Cerati



Il Presidente
 Alessandro Mencini



Viale Alessandro Guidoni, 61 - 50127 Firenze
Prot.ca.firenze@giustiziacert.it
e-mail: ca.firenze@giustizia.it

Condividi

-
-
-
-

Articolo stampato da Ordine degli Avvocati di Firenze: <http://www.ordineavvocatifirenze.eu>

URL all'articolo: <http://www.ordineavvocatifirenze.eu/2021/05/07-05-2021-corte-dappello-di-firenze-modalita-tecnico-operative-per-il-rilascio-delle-formule-esecutive-digitali-sentenze-provvedimenti/>

Copyright © 2013 Ordine degli Avvocati di Firenze. All rights reserved.