

**CORTE D'APPELLO DI TORINO**  
**TRIBUNALE ORDINARIO di TORINO**  
**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI di TORINO**  
**UFFICIO UNEP**

**DIRIGENZA AMMINISTRATIVA DELLA CORTE D'APPELLO**  
**DIRIGENZA AMMINISTRATIVA DEL TRIBUNALE**

**PROTOCOLLO CONDIVISO PER LA RICHIESTA ED IL RILASCIO**  
**DELLE FORMULE ESECUTIVE E DELLE COPIE AUTENTICHE**

Il Presidente della Corte d'Appello di Torino, Dott. Edoardo Barelli Innocenti, il Presidente del Tribunale di Torino, Dott. Massimo Terzi, il Dirigente dell'UNEP, Dott. Vincenzo Luceri, la Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino, Avv. Simona Grabbi, la Dirigente Amministrativa del Tribunale, Dottoressa Rita Smeralda Colletta e la Dirigente Amministrativa della Corte d'Appello, Dottoressa Carmelina De Meo

**PREMESSO CHE**

- a decorrere dal 23 giugno 2020 il circondario del Tribunale di Torino ha sottoscritto un protocollo per il rilascio delle formule esecutive dei provvedimenti giurisdizionali;
- che il testo coordinato del d.l. 137/2020 del 28.10.2020 convertito con L. 176/20 all'art. 23 comma 9 bis prevede: *“la copia esecutiva delle sentenze e degli altri provvedimenti dell'autorità giudiziaria di cui all'articolo 475 del codice di procedura civile può essere rilasciata dal cancelliere in forma di documento informatico previa istanza, da depositare in modalità telematica, della parte a favore della quale fu pronunciato il provvedimento”*;
- che a seguito di interpello il ministero della Giustizia, con parere 04.02.2021 ha stabilito che per il rilascio della formula esecutiva telematica, stante il perdurare dello stato pandemico, e fino al cessare dello stato di emergenza non è necessario apporre i diritti di copia;
- che è necessario apporre una certificazione valevole per tutti gli operatori del diritto;

Tutto ciò premesso, richiamate le originarie statuizioni del protocollo sottoscritto con valenza dal 23 giugno 2020 e l'addendum dell'1.07.2020

**STABILISCONO E CONVENGONO**

quanto segue:

- 1) gli Avvocati che intendano richiedere la concessione della formula esecutiva su ogni atto giudiziario (sentenze, Decreti ingiuntivi, ordinanze ex artt. 186 bis, 423 e 648 cpc, verbali di conciliazione, verbali di conciliazione di formazione sindacale e/o di Ispettorati Territoriali del Lavoro o Enti equivalenti, ordinanze di assegnazione somme nelle esecuzioni mobiliari, presso terzi e immobiliari, etc...), dovranno depositare una semplice istanza nel corrispondente fascicolo telematico;
- 2) nei casi di cui al punto precedente, il Cancelliere designato, verificata la regolarità dell'istanza e la completezza della documentazione di corredo, provvederà a ridepositare nel fascicolo telematico il provvedimento munito di formula esecutiva apponendovi la propria firma digitale;
- 3) la prima e le successive copie della formula esecutiva, conformi a quella rilasciata digitalmente dal

Cancelliere abilitato con le modalità sopra descritte, potranno essere autenticate direttamente dal difensore ai sensi dell'articolo 16 bis, comma 9 del DL 179/2012 come modificato dal DL 90/2014 convertito nella Legge n°114/2014, utilizzando la seguente formula:

**“ ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' PER LA COPIA ESECUTIVA**

*Il sottoscritto Avvocato.... nella qualità di difensore di....., ai sensi e per gli effetti dell'art. 16- bis comma 9–bis e dell'art. 16-undecies, comma 1, DL 179/2012, attesta che la presente copia del provvedimento reso dal [Autorità] depositato in data ... e spedito in forma esecutiva in data [data in cui il Cancelliere ha apposto la formula e caricato il documento nei registri informatici dell'ufficio giudiziario], ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 23, comma 9-bis, DL 137/2020, è conforme al corrispondente documento da cui è stata estratta, è relativa al procedimento n. R.G. [...] ed equivale alla copia esecutiva unica prevista dall'art. 476, co. 1, c.p.c..*

*Il sottoscritto Avvocato dichiara altresì sotto la propria responsabilità, nel caso in esame quale pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 16-undecies, comma 3-bis, DL 179/2012, che la presente copia analogica è la sola che intende azionare”*

Data e sottoscrizione

**“ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' PER LA COPIA CONFORME A QUELLA ESECUTIVA**

*Il sottoscritto Avvocato.... nella qualità di difensore di....., ai sensi e per gli effetti dell'art. 16-bis comma 9–bis e dell'art. 16-undecies, comma 1, DL 179/2012, attesta che la presente copia del provvedimento reso dal [Autorità] depositato in data ... e spedito in forma esecutiva in data [data in cui il Cancelliere ha apposto la formula e caricato il documento nei registri informatici dell'ufficio giudiziario], ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 23, comma 9-bis, DL 137/2020, è conforme al corrispondente documento da cui è stata estratta, è relativa al procedimento n. R.G. ...., e costituisce la copia per la consegna al destinatario ai fini della notificazione del titolo esecutivo.”*

Data e sottoscrizione

4) L'Avvocato, munito del titolo esecutivo e delle copie conformi come sopra formati, potrà recarsi direttamente, senza dunque alcun passaggio dalle Cancellerie, presso l'UNEP per richiedere l'esecuzione del provvedimento;

5) l'UNEP, constatata la regolarità del titolo esecutivo e la conformità delle copie attestata dall'Avvocato nelle forme anzi descritte, procederà alle attività di sua pertinenza;

6) per quanto attiene alle procedure di sfratto, ove la formula esecutiva sia apposta contestualmente all'ordinanza di convalida ex artt. 663 e 665 cpc, l'Avvocato potrà estrarre l'originale dell'atto esecutivo telematico con le modalità oggi convenute e dunque senza necessità di istanza.

Gli uffici amministrativi non accetteranno modalità di richiesta delle formule esecutive diversa da quella sopra indicata;

7) ai sensi dell'art 476 cpc permane in ogni caso il divieto di spedire alla stessa parte altra copia in forma esecutiva e il conseguente obbligo di chiedere, ove necessario, autorizzazione alla AG competente;

8) COPIE AUTENTICHE richieste da avvocati non in delega.

Gli avvocati nominati successivamente alla definizione del procedimento (non costituiti) potranno estrarre copia degli atti del procedimento depositando la richiesta di visibilità a tal fine corredata da espressa procura.

9) COPIE ESECUTIVE richieste da avvocati non in delega.

La richiesta deve essere depositata telematicamente nel fascicolo processuale unitamente alla procura. Il cancelliere designato dopo avere provveduto ai sensi del precedente punto 2), concederà la visibilità del fascicolo al fine di consentire l'estrazione della copia.

10) RICHIESTA DI COPIE ESECUTIVE E NON, RELATIVE AD ATTI CARTACEI NON PRESENTI SUL FASCICOLO TELEMATICO.

La richiesta di copia deve essere depositata nel fascicolo telematico, la cancelleria provvederà a scansionare copia dell'atto munito di formula esecutiva e ad inserirlo nel fascicolo dandone comunicazione al richiedente; agli avvocati non in atti verrà invece data la visibilità.

11) Il presente protocollo non si applica ai procedimenti iscritti nei registri cartacei e a quelli relativi alle sezioni distaccate di Tribunale per le quali non è più possibile il deposito telematico.

13) La gratuità del servizio di cui sopra è subordinata al perdurare dell'esenzione dai diritti di copia e certificazione.

Torino, li 2 marzo 2021

*Il Presidente della Corte d'Appello  
di Torino  
dott. Edoardo Barelli Innocenti*

*Il Presidente del Tribunale  
di Torino  
dott. Massimo Terzi*

*Il Dirigente dell'UNEP  
Ditt. Vincenzo Luceri*

*Il Presidente del Consiglio dell'Ordine  
Avv. Simona Grabbi*  
GRABBI SIMONA  
Avvocato  
03.03.2021  
07:44:52 UTC

*Il Dirigente Amm.vo del Tribunale  
(Dott.ssa Rita Smeralda Coletta)*

*Il Dirigente Amm.vo della Corte d'Appello  
(Dott.ssa Carmelina De Meo)*