

TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO – SEZIONE IX CIVILE (ai sensi del provvedimento n. 50/20 del 18.3.2020 e della nota di servizio del 3 marzo 2020)

COMUNICAZIONI: ogni comunicazione sarà fornita dagli uffici e dalle cancellerie civili tramite telefono o mail, ferma restando la possibilità di prenotare accedere fisicamente agli uffici per le attività urgenti ed indifferibili (in seguito meglio specificate) nell'ambito dell'orario di apertura al pubblico. L'accesso fisico agli uffici avverrà con le modalità determinate dalla nota di servizio del Presidente della Sezione VIII del 3 marzo 2020 al fine di prevenire la diffusione del virus.

UDIENZE:

- sono rinviate d'ufficio a data successiva al 15 aprile (art. 83, c. 1 D.L. 18/20) ad eccezione delle udienze previste dall'art. 83 c. 3 del decreto.
- Le udienze di comparizione nei procedimenti per la nomina di amministratore di sostegno, per quanto rientranti nelle esclusioni dai rinvii d'ufficio previste dall'art. 83 c. 3 del decreto legge 18/20, in considerazione dell'età media e delle frequenti non buone condizioni di salute dei soggetti solitamente proposti quali beneficiari di AdS, ove possibile, sono rinviate. Se gli elementi dedotti nel ricorso lo consentono, il Giudice Tutelare nomina immediatamente un amministratore di sostegno provvisorio;
- Le udienze di giuramento si tengono con modalità telematica se l'Ads nominato ha la possibilità o le competenze per utilizzare gli strumenti informatici. In difetto le udienze di giuramento si svolgono con comparizione fisica dell'AdS davanti al GT. Tali udienze si tengono con le adeguate cautele al fine di prevenire la diffusione del virus.
- Salvo diverse comunicazioni, le persone convocate a comparire davanti ai Giudici tutelari dovranno presentarsi.

DEPOSITO ATTI:

- Per gli avvocati e gli altri soggetti abilitati al deposito telematico di atti e documenti, vi potranno provvedere esclusivamente con tale modalità;
- Possono essere depositati mediante accesso fisico in cancelleria solo i seguenti atti:
 1. ricorsi per la nomina di Amministratori di sostegno e tutori da parte di ricorrenti non assistiti da un difensore;
 2. richieste di convalida e proroga di trattamenti sanitari obbligatori;
 3. autorizzazioni di interruzioni volontarie di gravidanza da parte di minorenni;
 4. presentazione di istanze di autorizzazione al compimento di spese straordinarie per esigenze sanitarie o comunque per l'effettuazione di prestazioni sanitarie;
 5. presentazione di istanze per autorizzazioni al rilascio di passaporti o altri documenti validi per l'espatrio da parte di richiedenti non assistiti da difensori.
- Tutte i ricorsi e le istanze diverse da quelle sopra elencate potranno essere presentati dai privati esclusivamente mediante PEC all'indirizzo *prot.tribunale.milanogiustiziacert.it*;
- I rendiconti e gli inventari potranno essere spediti dai privati mediante plico raccomandato all'indirizzo *Tribunale di Milano – Sezione Tutele, via San Barnaba 50, 20122 Milano*.

CONTATTI CANCELLERIA: prot.tribunale.milano@giustiziacert.it